

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

СОГЛАСОВАНО

16 февраля 20 18 г.

Первый заместитель Министра
образования и науки
Донецкой Народной Республики

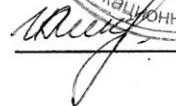

М.Н. Кушаков



УТВЕРЖДЕНО

16 февраля 20 18 г.

Директор Государственного
образовательного учреждения
«Старобешевское профессионально-
техническое училище»


И.В. Николаева



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ
УЧИЛИЩЕ»**

на 2018/2019 учебный год

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны на основании Порядка приема на обучение в образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.11.2017г. № 1218, зарегистрированном в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики от 14.12.2017г. № 2391, с изменениями утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.01.2018г. №76, зарегистрированными в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 14.02.2018г. и на основании лицензии выданной Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики на оказание образовательной деятельности № 006463 от 26 января 2018 года.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в образовательное учреждение среднего профессионального образования (далее – Правила приема) определяют прием граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики (в т.ч. временно находящейся под контролем Украины), иностранных граждан, в том числе граждан Российской Федерации, Украины, граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики (в т.ч. временно находящейся под контролем Украины) (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям (далее – образовательные программы) в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Старобешевское профессионально-техническое училище» (далее – Училище) за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор),

а также определяет особенности приема на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. В настоящих Правилах приема употреблены термины и значения, изложенные в Приложении 1.

1.3. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Старобешевское профессионально-техническое училище» (далее – Училище) самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Донецкой Народной Республики, Правилам приема, которые согласовывают с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.4. Училище может объявить прием только при наличии лицензии на предоставление соответствующих образовательных услуг.

1.5. Прием в Училище осуществляется на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики и средств физических и/или юридических лиц. Прием в Училище на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, является общедоступным, если иное не предусмотрено ч.4 статьи 65 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании». Объем и структура приема студентов в Училище на обучение за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Советом Министров Донецкой Народной Республики.

1.6. Граждане, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики (в т.ч. временно находящейся под контролем Украины), имеют право быть зачисленными на места, финансируемые за счёт ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, если они не обучались ранее за счёт бюджетных ассигнований по образовательным программам среднего профессионального образования, если иное не предусмотрено Постановлением Совета Министров.

В случае освоения программы подготовки специалиста среднего звена лицом, уже освоившим данную программу за счет бюджетных ассигнований, либо освоения программы подготовки квалифицированного рабочего, служащего лицом, уже освоившим программу подготовки квалифицированного рабочего или программу подготовки специалиста среднего звена за счёт бюджетных ассигнований, получение такого образования признаётся повторным. В этом случае правило общедоступности не распространяется на такого поступающего. Такие лица имеют право на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет средств физических/юридических лиц.

Если лицо, имеющее диплом о высшем профессиональном образовании, подает документы на получение среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированного рабочего, служащего или по программам подготовки специалиста среднего звена, то это не является получением второго или повторного профессионального образования. Следовательно, такое лицо имеет право получить среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на основании документа о среднем общем образовании с предоставлением оригинала и/или копии диплома об имеющемся высшем профессиональном образовании.

1.7. Граждане, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики (в т.ч. временно находящейся под контролем Украины), имеют право на получение бесплатного второго или повторного среднего профессионального образования, если по состоянию здоровья они утратили возможность исполнять свои служебные или должностные обязанности по полученной ранее квалификации. Факт утраты этой возможности подтверждается медико-социальной экспертной комиссией.

1.8. Иностранные граждане имеют право на получение среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики или местных бюджетов в

соответствии с международными договорами Донецкой Народной Республики или установленной Советом Министров Донецкой Народной Республики квотой на образование иностранных граждан в Донецкой Народной Республике.

1.9. Прием на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц проводится на условиях, определяемых Правилами приема Училища.

1.10. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных».

1.11. При необходимости поступающим предоставляется место в общежитии (которое рассчитано на 360 мест). Необходимость предоставления места в общежитии указывается поступающим в соответствующей графе заявления.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УЧИЛИЩЕ

2.1. Прием граждан в Училище для получения среднего профессионального образования при количестве заявлений граждан на обучение по профессии более контрольных цифр приема осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее общее или среднее профессиональное образование.

Условиями конкурсного отбора должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

2.2. Организацию приема поступающих осуществляет Приемная комиссия Училища, состав которой утверждается на 1(один) год директором Училища (Приказ № 240 от 15.11.2017 г.), который является ее председателем, не позднее 25 января текущего года. Приемная комиссия действует согласно Положению о приемной комиссии Училища, которое является локальным актом Училища, утвержденным директором.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища. (приказ № 241 от 17.11. 2017г.).

2.4. Решение Приемной комиссии, принятое в пределах её полномочий, является основанием для издания соответствующего приказа её председателем.

2.5. С целью выявления объективности проведения индивидуального отбора, зачисления поступающих в Училище председателем Приемной комиссии утверждается состав апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется Положением об апелляционной комиссии, утвержденное председателем Приемной комиссии.

2.6. Не позднее чем за три дня до начала приема документов на обучение Училище обнародует на официальном сайте Училища и информационных стендах Приемной комиссии информацию о количестве мест на обучение за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

2.7. Приемная комиссия по итогам приема документов имеет право перераспределять до 15% мест на обучение за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики между профессиями в пределах укрупненных групп профессий, при этом численность студентов в группах должна соответствовать п.3.8 раздела III Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (с изменениями), утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.10.2015г. № 19-19.

2.8. Все вопросы, связанные с приемом в Училище, решаются Приемной комиссией на ее заседаниях. Решения приемной комиссии обнародуются на информационных стендах Приемной комиссии и на официальном сайте Училища: stbeshptu.usoz.ua, как правило, в день принятия решения, но не позднее дня, следующего после его принятия.

2.9. При приеме в Училище обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Донецкой Народной Республики, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления.

III. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОБРАЗОВАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

3.1. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются:

- абитуриенты с основным общим образованием; прием осуществляется только на очную форму обучения (с нормативным сроком обучения на базе основного общего образования);
- абитуриенты со средним общим образованием; прием осуществляется на вакантные места второго курса (с нормативным сроком обучения на базе основного общего образования), на первый курс (с нормативным сроком обучения на базе среднего общего образования) очной формы обучения;
- абитуриенты, не прошедшие итоговой аттестации по программам среднего общего образования или получившие на Государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования неудовлетворительные результаты; приём осуществляется на первый курс (нормативный срок обучения на базе основного общего образования) очной формы обучения по справке об обучении на основании документа о получении основного общего образования;
- абитуриенты со средним профессиональным образованием (программа подготовки квалифицированных рабочих), прошедшие общеобразовательную подготовку; прием осуществляется на очную форму обучения (по программам подготовки специалистов среднего звена) на первый курс с нормативным сроком обучения согласно оценкам по

общеобразовательному циклу в Приложении к диплому о среднем профессиональном образовании, на второй курс (нормативный срок обучения на базе основного общего образования) очной формы обучения;

- абитуриенты со средним профессиональным образованием (программа подготовки квалифицированных рабочих); прием осуществляется на очную форму обучения (по программам подготовки специалистов среднего звена) на третий курс (с нормативным сроком обучения на базе основного общего образования) на специальности одной укрупненной группы;
- абитуриенты с высшим профессиональным образованием по документу о среднем общем образовании; прием осуществляется на первый курс (с нормативным сроком обучения на базе среднего общего образования), второй курс (нормативным сроком обучения на базе основного общего образования) очной формы обучения.

3.2. На обучение по образовательным программам профессионального обучения принимаются поступающие с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего и среднего общего образования, закончившие обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

На обучение по образовательным программам профессионального обучения прием осуществляется только на очную форму обучения в соответствии с Перечнями профессий рабочих и должностей служащих, квалификаций специалистов среднего звена, рекомендуемых для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности.

3.3. Перечень родственных профессий устанавливается в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

IV. СРОКИ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Сроки конкурсного отбора и зачисления на обучение в Училище приведены в таблице Приложения 2.

4.2. Прием документов на первый курс начинается с 01 июля 2018 года.

4.3. Прием заявлений в Училище на очную форму получения образования осуществляется по 15 августа 2018 года.

4.4. При наличии свободных мест в Училище прием документов продлевается до 1 октября 2018 года.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Училище обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление деятельности образовательного учреждения, правами и обязанностями обучающихся.

5.2. В целях информирования о приеме на обучение, Училище размещает информацию на официальном сайте Училища: stbeshptu.ucoz.ua в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии (далее – информационный стенд).

5.3. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде, до начала приема документов, размещает следующую информацию:

5.3.1. Не позднее 1 марта 2018 года:

- правила приема в Училище;
- перечень профессий, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, форма получения образования очная;

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное образование);

5.3.2. Не позднее 1 июня 2018 года:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, по каждой профессии;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

5.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

5.5. Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (приёмная (06253) 2-22-78 , директор (06253) 2-18-40, бухгалтерия (06353) 2-18-53, общежитие (06253) 2-22-82) и раздела на официальном сайте: stbeshptu.ucoz.ua для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

VI. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

6.1. Поступающие лично подают в Приемную комиссию Училища заявление на участие в конкурсном отборе (далее – заявление). Форма заявления представлена в Приложении 3.

6.2. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- предыдущий уровень образования, с указанием реквизитов документа об образовании, его подтверждающего;
- профессии, для обучения по которым он планирует поступать в Училище, с указанием наличия/отсутствия оснований для поступления вне конкурса, форма получения образования и необходимости предоставления общежития.

6.3. В заявлении поступающий своей подписью заверяет факт ознакомления с копиями Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности Училища. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. В заявлении поступающий указывает оригинал документа государственного образца об образовании, на основе которого осуществляется поступление, и приложение к нему.

Подписью поступающего заверяется также получение среднего профессионального образования впервые.

6.4. Поступающий может подать заявление в одно образовательное учреждение и не более чем на три профессии.

6.5. При подаче заявления поступающий предъявляет лично:

- паспорт, свидетельство о рождении и паспорт одного из родителей – для лиц, не достигших 16 летнего возраста и для лиц, которые по обстоятельствам непреодолимой силы (военных действий, пожаров, наводнений, землетрясений, и любых других стихийных бедствий) не получили паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- документ государственного образца (оригинал) об образовании, на основании которого осуществляется поступление, и приложение к нему;
- по желанию поступающего оригинал Сертификата о прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, полученный в 2016 или 2017 году или результаты государственной итоговой аттестации, полученные в 2018 году, которые члены Приёмных комиссий образовательных организаций проверяют на подлинность в автоматизированной системе «Государственная итоговая аттестация»;

- справку об обучении для лиц, не прошедших Государственную итоговую аттестацию или получивших на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

6.6. К заявлению граждане, которые постоянно зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики (в т.ч. временно находящейся под контролем Украины) и проживают на территории Донецкой Народной Республики, за исключением граждан, которые постоянно проживают на территории, временно находящейся под контролем Украины, – поступающие прилагают (оставляют в Приемной комиссии для формирования личного дела):

- копию документа, удостоверяющего личность, или копию свидетельства о рождении и паспорта одного из родителей для лиц, не достигших 16-летнего возраста и лиц, которые по объективным причинам не получили паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- копию идентификационного номера (при наличии);
- оригинал и копию документа государственного образца об образовании, на основании которого осуществляется поступление, и приложение к нему;
- при наличии оригинала Сертификата о прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, полученный в 2016 или 2017 году или результаты государственной итоговой аттестации, полученные в 2018 году, которые члены Приёмных комиссий образовательных организаций проверяют на подлинность в автоматизированной системе «Государственная итоговая аттестация»;
- 6 цветных фотографий размером 3х4 см;
- документы, предоставляющие право на пользование льготами при поступлении (в сроки, определенные для приема документов);
- медицинскую справку 086-у, которая признается действительной, если она выдана не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов.

6.7. Граждане, которые зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики (в т.ч. временно находящейся под контролем Украины) и

постоянно проживают на территории Донецкой Народной Республики, временно находящейся под контролем Украины, иностранные граждане, в т.ч. проживающие за рубежом, – поступающие к заявлению предъявляют лично:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и(или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Донецкой Народной Республике на уровне соответствующего образования в соответствии с ч.4,5 статьи 8 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и(или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- оригинал справки иностранного государства об обучении для лиц, не прошедших Государственной итоговой аттестации или получивших на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Донецкой Народной Республике на уровне соответствующего образования;
- 6 цветных фотографий размером 3х4 см;
- медицинскую справку 086-у, которая признается действительной, если она выдана не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина, в Донецкой Народной Республике.

6.8. К конкурсному отбору допускаются абитуриенты, предоставившие полный пакет вышеуказанных документов.

6.9. Истребование документов, не предусмотренных пунктами 6.5 – 6.7 настоящих Правил приема, не допускается.

6.10. Факт подачи заявления регистрируется уполномоченным лицом Приёмной комиссии в Журнале регистрации лиц, поступающих в образовательное учреждение (далее – Журнал). Форма Журнала приведена в Приложении 4.

6.11. Все копии документов заверяются на основании предоставленных их оригиналов Приёмной комиссией Училища, в которое они подаются, или в установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

Копии документов без предъявления их оригиналов не принимаются.

6.12. Предоставление поступающим недостоверной информации о предыдущем уровне образования является основанием для отказа в участии в конкурсном отборе и зачислении на обучение (аннулирование приказа о зачислении).

6.13. Приёмная комиссия осуществляет проверку среднего балла документа об образовании (рассчитывает его в случае отсутствия как среднее арифметическое всех оценок вышеуказанного документа) и вносит информацию о среднем балле документа об образовании в Журнал.

6.14. Приемная комиссия рассматривает заявления и документы поступающих и принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе для поступления на обучение в Училище. Факт отказа в допуске к участию в конкурсе сообщается лично или в письменном виде, либо данная информация размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

6.15. При приёме на обучение лиц, которые подают документ о полученном за рубежом уровне образования, обязательным является признание в Донецкой Народной Республике образования и(или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с Конвенцией от 22 января 1993 г., ратифицированной Законом Украины от 10.11.1994 г. №240/94-ВР «О ратификации Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам», в

порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

6.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, занесённые в опись документов личного дела. (Приложение 5).

6.18. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. (Приложение 6).

6.19. После окончания срока подачи документов документы от поступающих не принимаются.

VII .ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

7.1. Для конкурсного отбора поступающих рассчитывается конкурсный балл, который заносится в рейтинговый лист поступающего. (Приложение 7)

7.2. Конкурсный балл определяется путем суммирования среднего балла (по 100-балльной шкале) документа о полученном ранее образовании, оценки по 100-балльной шкале по русскому или украинскому языку, если русский язык поступающим не изучался, одному профильному конкурсному предмету и дополнительных баллов в сумме не более 10 за особые успехи и(или) успешное окончание подготовительных курсов.

Для поступающих, прошедших Государственную итоговую аттестацию, результаты по 100-балльной шкале по русскому языку (украинскому языку) и профильному предмету засчитываются из Сертификата Государственной итоговой аттестации (по желанию поступающего).

7.3. Конкурсный балл для абитуриентов, поступающих на основе среднего общего образования, не имеющих документ о среднем общем образовании, но имеющих диплом квалифицированного рабочего/служащего, специалиста среднего звена с получением среднего общего образования рассчитывается Приемной комиссией следующим образом:

- из приложения к диплому квалифицированного рабочего/служащего, специалиста среднего звена, отбираются дисциплины (предметы), которые относятся к общеобразовательному циклу;
- на основании отобранных дисциплин (предметов) определяется средний балл;
- конкурсный балл определяется путем суммирования среднего балла, оценки по русскому языку (или украинскому, если русский язык не изучался), одному профильному конкурсному предмету.

Конкурсный балл для абитуриентов, поступающих на основе среднего общего образования, не имеющих документа о среднем общем образовании, но имеющих диплом квалифицированного рабочего/служащего, специалиста среднего звена с получением среднего общего образования, рассчитанный Приемной комиссией, оформляется соответствующим протоколом.

7.4. Средний балл документа о среднем общем образовании вычисляется по 5-ти балльной шкале. Все оценки из документа об образовании, которые выставлены по 12-ти балльной шкале, учитываются таким образом:

оценки «1», «2», «3» соответствуют оценке «2»;

оценки «4», «5», «6» соответствуют оценке «3»;

оценки «7», «8», «9» соответствуют оценке «4»;

оценки «10», «11», «12» соответствуют оценке «5».

Оценки по 5-ти балльной шкале переводятся в 100-балльную шкалу по таблице соответствия, которая приведена в Приложении 9 к настоящим Правилам приёма.

7.5. Профильные конкурсные предметы по каждой профессии устанавливаются образовательным учреждением из перечня школьных предметов.

7.6. Дополнительные баллы начисляются:

призерам Республиканских олимпиад по профильным предметам – до 10 баллов;

призерам конкурсов-защит (проводимых Малой академией наук в год поступления) научно-исследовательских работ при условии соответствия

секции, по которой абитуриент участвовал в конкурсе-защите, выбранному направлению подготовки – до 10 баллов;

7.7. Решение о начислении дополнительных баллов другим категориям поступающих определяется Правилами приема с учетом специфики подготовки.

7.8. Конкурсный балл для абитуриентов, поступающих на основе диплома квалифицированного рабочего (служащего), рассчитывается как сумма среднего балла (по 100-бальной шкале) диплома квалифицированного рабочего /служащего в порядке, изложенном в пункте 7.3 данных Правил.

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ ВНЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

8.1. Право на зачисление вне конкурса – право поступающего, предусмотренное законодательством Донецкой Народной Республики, о зачислении в государственные профессиональные образовательные учреждения среднего профессионального образования без участия в общем конкурсном отборе.

8.2. Право на зачисление вне конкурса на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена за счет ассигнований Республиканского бюджета в пределах количества мест за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики имеют:

- дети-сироты и дети, лишенные родительского попечения;
- лица из числа детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения, в возрасте от 18 до 23 лет;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению учреждения медико-санитарной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях;
- инвалиды войны и (или) их дети;
- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению

учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях;

- военнослужащие, приравненные к ним лица, и члены их семей;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- участники боевых действий по защите Донецкой Народной Республики и боевых действий на территории других государств, перечень которых определен Приложением III к Закону Донецкой Народной Республики «О социальной защите ветеранов войны», и их дети;
- шахтеры, имеющие стаж подземной работы не менее трех лет;
- дети шахтеров, имеющих стаж подземной работы не менее 15 лет;
- дети шахтеров, погибших вследствие несчастного случая на производстве, шахтёров-инвалидов I и II группы вследствие трудовых увечий или профессиональных заболеваний;
- иные категории граждан, которым право на прием на обучение по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики вне конкурса гарантировано законодательством и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

8.3. Зачисление лиц, которые относятся к категориям, указанным в пункте 8.2. настоящего раздела, происходит по конкурсному отбору в соответствии с конкурсным баллом поступающего.

8.4. Количество мест для лиц, указанных в пункте 8.2 настоящего раздела, для получения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики

устанавливается ежегодно образовательным учреждением в размере 20 % объема контрольных цифр приема, выделенных образовательному учреждению на очередной год по профессиям, но не менее одного места.

8.5. Лица, которые относятся к категориям, указанным в пункте 8.2 настоящего раздела, не рекомендованные к зачислению на обучение на выделенные места в соответствии с пунктом 9.3 настоящего раздела, участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях в соответствии с конкурсным баллом.

IX. ПРАВО НА ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ЗАЧИСЛЕНИЕ ПРИ ОДИНАКОВОМ КОНКУРСНОМ БАЛЛЕ

9.1. Право на первоочередное зачисление – право поступающего на занятие более высокой позиции в рейтинговом списке при одинаковом с другими поступающими конкурсном балле.

9.2. Преимущественное право зачисления в Училище предоставляется лицам:

- выпускникам, получившим среднее общее образование, награжденным золотой или серебряной медалью, при поступлении на основе среднего общего образования;
- выпускникам, которые имеют документ об основном общем образовании с отличием, при поступлении на основе основного общего образования;
- инвалидам и детям из малообеспеченных семей, у которых оба родителя являются инвалидами или один из родителей – инвалид, а другой умер, или одинокая мать из числа инвалидов или отец – инвалид, который воспитывает ребенка без матери;

9.3. Право первоочередного зачисления предоставляется в последовательности, определенной пунктом 9.2 настоящего раздела.

Х. ФОРМИРОВАНИЕ И ОБНАРОДОВАНИЕ СПИСКА ПОСТУПАЮЩИХ, РЕКОМЕНДОВАННЫХ К ЗАЧИСЛЕНИЮ

10.1. Список поступающих, рекомендованных к зачислению, формируется по категориям в такой последовательности:

- поступающие, рекомендованные к зачислению вне конкурсного отбора;
- поступающие, рекомендованные к зачислению по конкурсному отбору.

10.2. В рамках каждой указанной в пункте 10.1 настоящего раздела категории рейтинговый список поступающих упорядочивается:

- по конкурсному баллу от большего к меньшему;
- с учетом права на первоочередное зачисление при одинаковом конкурсном балле.

10.3. В списке поступающих, рекомендованных к зачислению, указываются:

- фамилия, имя и отчество поступающего;
- конкурсный балл поступающего;
- категория абитуриента, указанная в пункте 10.1 настоящих Правил приема.

10.4. Рейтинговые списки формируются Приемной комиссией и обнародуются в полном объеме на официальном сайте Училища. Списки поступающих, рекомендованных к зачислению, формируются Приемной комиссией и обнародуются путем размещения на информационных стендах Приемной комиссии и официальном сайте Училища.

ХІ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ

11.1. Решение о рекомендации к зачислению поступающих на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, Приемная комиссия принимает в сроки, определенные в разделе IV настоящих Правил приема.

11.2. Формирование списков рекомендованных к зачислению поступающих осуществляется Приемной комиссией в пределах объема контрольных цифр приема, при его отсутствии – в пределах лицензионного объема. После зачисления поступающих на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, обнародуются списки рекомендованных к зачислению абитуриентов, поступающих на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц.

11.3. Официальным сообщением о предоставлении рекомендаций к зачислению и решение Приемной комиссии о зачислении поступающих считается их обнародование на информационном стенде Приемной комиссии, а также официальном сайте Училища.

ХII. КОРРЕКТИРОВКА СПИСКА ПОСТУПАЮЩИХ, РЕКОМЕНДОВАННЫХ К ЗАЧИСЛЕНИЮ

12.1. Поступающие, которым аннулированы рекомендации к зачислению на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, не теряют права участия в конкурсе на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц. Решение об участии в этом конкурсе принимается Приемной комиссией на основании заявления поступающего, в котором он указывает профессию.

12.2. Договор на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц заключается после издания приказа о зачислении.

12.3. Оплата обучения осуществляется в соответствии с договором, заключенным сторонами.

12.4. При одновременном обучении по нескольким программам, одна из которых финансируется за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, оригиналы документа об образовании или образовательном уровне, приложения к нему государственного образца хранятся в образовательном учреждении по месту обучения, финансируемого за

счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, в течение всего срока обучения.

12.5. При одновременном обучении на нескольких программах по направлениям подготовки за средства физических и(или) юридических лиц оригиналы вышеуказанных документов хранятся в образовательном учреждении по желанию студента.

Справка о хранении оригиналов документов выдается по требованию студента образовательным учреждением, в котором они хранятся.

ХІІІ. ПРИКАЗ О ЗАЧИСЛЕНИИ

13.1. Приказ о зачислении на обучение издается директором Училища на основании решения Приемной комиссии (образец приказа и инструкция в Приложении 10). Приказы о зачислении на обучение формируются Приемной комиссией в соответствии со списками абитуриентов, рекомендованных к зачислению, и обнародуются на информационном стенде Приемной комиссии и официальном сайте Училища.

13.2. Решение о зачислении поступающего может быть отменено Приемной комиссией при выявлении нарушений законодательства со стороны поступающего.

13.3. Поступающие могут быть отчислены из Училища по собственному желанию. При этом издается соответствующий приказ, утвержденный директором, а документы возвращаются отчисленным поступающим.

13.4. На освободившееся при этом место, до начала учебных занятий, может проводиться дополнительный набор из числа лиц, подавших заявление на это направление подготовки (профессию). В случае отсутствия таких претендентов на освободившиеся места разрешается зачислять лиц из других профессий Училища.

**XIV. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА И ОБУЧЕНИЯ ГРАЖДАН
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УКРАИНЫ И ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ (В Т.Ч. ВРЕМЕННО НАХОДЯЩЕЙСЯ ПОД КОНТРОЛЕМ
УКРАИНЫ), А ТАКЖЕ ГРАЖДАН, КОТОРЫЕ ПОСТОЯННО
ПРОЖИВАЮТ И ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ НА ТЕРРИТОРИИ ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (В Т.Ч. ВРЕМЕННО НАХОДЯЩЕЙСЯ ПОД
КОНТРОЛЕМ УКРАИНЫ) И ПОЛУЧИВШИХ ДОКУМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА ОБ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ И
СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ И/ИЛИ В УКРАИНЕ, В
УЧИЛИЩЕ.**

14.1. Для граждан Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики (в т.ч. временно находящейся под контролем Украины) результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ), внешнего независимого оценивания (ВНО), полученные в период, начиная с 2013 по настоящее время, приравниваются к результатам Государственной итоговой аттестации.

14.2. Для граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики (в т.ч. временно находящейся под контролем Украины) и получивших документ государственного образца о среднем общем образовании в Российской Федерации, в Луганской Народной Республике и/или в Украине, результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) и/или внешнего независимого оценивания (ВНО) приравниваются к результатам Государственной итоговой аттестации.

14.3. Для граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики (в т.ч. временно находящейся под контролем Украины), полученный документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в Российской Федерации, в Луганской Народной Республике и/или в Украине приравнивается к документу государственного образца об основном общем или среднем общем образовании, выданному в Донецкой Народной Республике.

XV. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧИЛИЩЕ НА ОСВОБОДИВШИЕСЯ МЕСТА В ТЕЧЕНИЕ ПЕРВЫХ ДНЕЙ ОБУЧЕНИЯ И ХРАНЕНИЕ РАБОТ ПОСТУПАЮЩИХ.

15.1. Студенты, которые без уважительных причин не приступили к учебным занятиям в течение 10 дней со дня их начала, отчисляются из Училища, соответствующий приказ об отчислении должен быть сформирован в 10 день со дня начала учебных занятий.

Зачисление на места отчисленных студентов происходит в течение следующих пяти рабочих дней с момента издания приказа об отчислении студентов, которые без уважительных причин не приступили к учебным занятиям в течение 10 дней со дня их начала.

XVI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ПРОЗРАЧНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИЕМА В УЧИЛИЩЕ

16.1. На заседании Приемной комиссии имеют право присутствовать представители средств массовой информации (не более двух человек от одной организации). Правилами приема может быть определен порядок аккредитации журналистов в Приемной комиссии.

16.2. Общественные организации могут обратиться в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики с заявлением о предоставлении им права вести наблюдение за работой Приемной комиссии. Общественные организации, которым такое право предоставлено Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, могут направлять на заседание Приемной комиссии своих наблюдателей (не более двух человек от одной организации).

16.3. Приемная комиссия обязана создать надлежащие условия для присутствия общественных наблюдателей и представителей органов средств массовой информации на своих заседаниях, а также предоставить им возможность ознакомления с документами, которые предоставляются членам комиссии.

16.4. Председатель Приемной комиссии объявляет о заседании комиссии не позднее дня, предшествующего дню заседания, в особых случаях – не позднее, чем за 3 (три) часа до начала заседания. Объявление вместе с проектом повестки дня заседания обнародуется на сайте Училища.

16.5. Информирование общественности о Правилах приёма, лицензионном объеме, контрольных цифрах приёма, стоимости обучения, ходе подачи заявлений о поступлении, рекомендации к зачислению и зачисление в Училище осуществляется через сайт Училища и информационные стенды Приемной комиссии.

Ответственный секретарь
Приемной комиссии



Муцанова Татьяна Владимировна

Начальник отдела

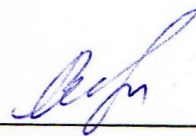
среднего профессионального образования



С.В.Данильченко

Ведущий специалист отдела среднего

профессионального образования



И.П. Шипуля

Приложение 1
к Правилам приёма
в Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Старобешевское профессионально-
техническое училище»
на 2018/2019 учебный год
(пункт 1.2)

В настоящих Правилах термины употребляются в следующих значениях:

- 1) поступающий (абитуриент) – лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсном отборе на получение среднего профессионального образования;
- 2) конкурсный балл – количество баллов, с которыми абитуриент участвует в конкурсном отборе;
- 3) конкурсный предмет – учебный предмет, уровень знаний по которому оценивается в баллах, и которые учитываются при проведении конкурсного отбора;
- 4) право на зачисление вне конкурсного отбора – право абитуриента на поступление без участия в общем отборе;
- 5) право первоочередного зачисления – право абитуриента на занятие более высокой позиции в рейтинговом списке при одинаковом с другими абитуриентами конкурсном балле;
- 6) рейтинговый список – список всех абитуриентов по профессиям, подавших документы, с указанием рейтингового балла и рейтингового места каждого абитуриента в соответствии с настоящими Правилами приема;
- 7) нормативный срок обучения – это срок обучения, необходимый для усвоения обучающимся нормативной и вариативной частей учебных циклов содержания обучения и установленный Государственным образовательным стандартом по профессии среднего профессионального образования на базе: основного общего образования, подтвержденного аттестатом об основном общем образовании; среднего общего образования, подтвержденного аттестатом о среднем общем образовании; среднего профессионального

образования, подтвержденного дипломом о среднем профессиональном образовании (квалифицированный рабочий, служащий);

8) сокращенный срок обучения – это срок обучения, необходимый для усвоения обучающимся нормативной и вариативной частей учебных циклов содержания обучения образовательной программы подготовки специалиста среднего звена на базе среднего профессионального образования, подтвержденного дипломом о среднем профессиональном образовании (квалифицированный рабочий, служащий) по профессии из той же укрупненной группы;

9) Сертификат о результатах Государственной итоговой аттестации (далее – Сертификат государственной итоговой аттестации) – это документ, подтверждающий прохождение Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в который вносятся результаты всех сданных экзаменов. Результаты экзаменов автоматически формируются в электронную версию Сертификата государственной итоговой аттестации, который каждый участник может самостоятельно скачать в личном кабинете и распечатать. Результаты по 100-балльной шкале по русскому языку (украинскому языку) и профильному предмету учитываются при поступлении на обучение в образовательные учреждения среднего профессионального образования Донецкой Народной Республики из Сертификата государственной итоговой аттестации (по желанию поступающего). Результаты о прохождении Государственной итоговой аттестации действительны два года, следующих за годом получения таких результатов.

10) территория Донецкой Народной Республики определяется границами, существовавшими на день её образования (07 апреля 2014 года).

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

СОГЛАСОВАНО

_____ 20__ г.

Первый заместитель Министра
образования и науки
Донецкой Народной Республики

_____ М.Н. Кушаков

УТВЕРЖДЕНО

_____ 20__ г.

Директор Государственного
образовательного учреждения
«Старобешевское профессионально-
техническое училище»

_____ И.В. Николаева

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ
УЧИЛИЩЕ»**

на 2018/2019 учебный год

Старобешево, 2018

Приложение 2
к Правилам приёма
в Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Старобешевское профессионально-
техническое училище»
на 2018/2019 учебный год
(пункт 4.1.)

Сроки приема заявлений и документов, конкурсного отбора и зачисления на обучение

Этапы вступительной кампании	Сроки приема заявлений и документов, и зачисления на обучение
Сроки приема заявлений и документов	01 июля - 15 августа 2018 года (не позднее 15.00)
Сроки обнародования рейтинговых списков и списков рекомендуемых для зачисления на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики	16 августа 2018 года (не позднее 15.00)
Зачисление абитуриентов и обнародование списков зачисленных на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики	17 августа 2018 года (не позднее 15.00)
Обнародование рейтингового списка рекомендуемых к зачислению на места, финансируемые за счет средств физических и юридических лиц	18 августа 2018 года (не позднее 15.00)
Зачисление абитуриентов и обнародование списков, зачисленных на места, финансируемые за счет средств физических и юридических лиц	20 августа 2018 года (не позднее 15.00)

Приложение 3
к Правилам приёма
в Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Старобешевское профессионально-
техническое училище»
на 2018/2019 учебный год
(пункт 6.1)

Директору _____
абитуриента _____, дата рождения _____,
(фамилия, имя, отчество) (число, месяц, год)
адрес фактического проживания: индекс _____, область _____, район _____,
город/село _____, улица _____, дом _____, квартира _____,
адрес по прописке: индекс _____, область _____, район _____,
город/село _____, улица _____, дом _____, квартира _____,
домашний, мобильный телефон _____,
место регистрации: ДНР ☐ ЛНР ☐ Украина ☐ РФ ☐ другая _____,
документ, удостоверяющий личность _____ когда и кем выдан _____
(серия и номер паспорта, свидетельства о рождении)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на _____ форму обучения,
(очную, очно-заочную, заочную)
по следующим специальностям/профессиям:
1. _____
(шифр и наименование специальности (профессии))
2. _____
(шифр и наименование специальности (профессии))
3. _____
(шифр и наименование специальности (профессии))

О себе сообщаю:

Закончил(ла) _____
(год окончания, наименование учебного заведения)
Образовательный _____
уровень: ☐ основное общее образование, аттестат _____
☐ среднее общее образование, аттестат _____
☐ квалифицированный рабочий, служащий,
диплом _____
Особые успехи в обучении: нет - ☐ есть - ☐ (золотая/серебряная медаль, аттестат/диплом с отличием)

Среднее профессиональное образование получаю впервые (подпись) _____
Средний балл аттестата/ диплома _____ Какой иностранный язык изучал(ла) _____
Балл по русскому языку _____
Балл по профильному предмету (_____) _____
Основания для внеконкурсного зачисления: нет - ☐ есть - ☐ (_____)
(документ, дающий право на внеконкурсное зачисление)

Нуждается в общежитии: нет - ☐ да - ☐

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и Правилами приема ознакомлен/на (подпись) _____.

Даю согласие на оглашение результатов конкурсного отбора при наличии оснований для внеконкурсного поступления и на обработку персональных данных. Ознакомлен с тем, что подача мной недостоверных персональных данных, данных о льготах, полученном ранее образовании является основанием для отчисления меня из образовательного учреждения.

" ____ " _____ 20__ года

Подпись абитуриента
Подпись родителя (для несовершеннолетних)

Приложение 4
к Правилам приёма
в Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Старобешевское профессионально-
техническое училище»
на 2018/2019 учебный год
(пункт 6.10)

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Старобешевское профессионально-техническое училище»

Форма обучения _____
(очная)

ЖУРНАЛ
регистрации лиц, поступающих в образовательное учреждение

начат:

закончен:

профессия _____
(шифр) (наименование)

Продолжение приложения 4

[illegible]

Приложение 5
к Правилам приёма
в Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Старобешевское профессионально-
техническое училище»
на 2018/2019 учебный год
(пункт 6.17)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ЛИЧНОГО ДЕЛА ПОСТУПАЮЩЕГО № _____

(в журнале регистрации лиц, поступающих в Училище)

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Отделение _____

Профессия _____

№ п/ п	Наименование документа	Дата изъятия и местонахождение документа		Дата возвращения документа в личное дело
1	Заявление			
2	Документ об образовании: наименование документа серия _____ № _____ от «___» _____ 20__ года выдан _____			
3	Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт)			
4	Копия идентификационного номера (при наличии)			
5	Медицинская справка 086-у			
6	Шесть фотографий			
7	Другие документы			

Документы приняты		Документы возвращены		Документы переведены		Укомплектовано	
дата	подпись	дата	подпись	дата, № приказа	подпись	дата	подпись

Приложение 6
к Правилам приёма
в Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Старобешевское профессионально-
техническое училище»
на 2018/2019 учебный год
(пункт 6.18)

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Старобешевское профессионально-техническое училище»

РАСПИСКА № _____

(в журнале регистрации лиц, поступающих в Училище)

О принятии документов в училище

по профессии _____

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество поступающего)

Приняты документы:

1. Заявление

2. Документ об образовании: наименование _____,
серия _____ № _____ от «___» _____ 20__ года, выдан _____

3. Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт)

4. Копия идентификационного номера (при наличии)

5. Медицинская справка 086-у

6. Шесть фотографий

7. Другие документы

М.П. Принял
ответственный секретарь _____
(подпись)

Мушанова Т.В.
(фамилия и инициалы)

„_____” _____ 20__ года

В случае потери расписки поступающий немедленно сообщает об этом в Приемную комиссию.

ПЕРЕЧЕНЬ

направлений подготовки (профессий), лицензионного объёма, нормативных сроков обучения, профильных предметов, по которым осуществляется приём на обучение

квалифицированный рабочий, служащий

Укрупненная группа		Профессия		Лицензионный набор		
Код	Наименование	Код	Наименование	Очная	Очная	Профильный предмет
09.00.00	Информатика и вычислительная техника	09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	60	2г.10м.	математика
38.00.00	Экономика и управление	38.01.02	Продавец, контролер-кассир	30	10м.	математика
38.00.00	Экономика и управление	38.01.03	Контролер банка	30	2г.10м.	математика
43.00.00	Сервис и туризм	43.01.02	Парикмахер	30	2г.10м.	химия

2	43	2,5	52,6	3	62	3,5	71,5	4	81	4,5	90,5
2,01	43,2	2,51	52,7	3,01	62,2	3,51	71,7	4,01	81,2	4,51	90,7
2,02	43,4	2,52	52,9	3,02	62,4	3,52	71,9	4,02	81,4	4,52	90,9
2,03	43,6	2,53	53,1	3,03	62,6	3,53	72,1	4,03	81,6	4,53	91,1
2,04	43,8	2,54	53,3	3,04	62,8	3,54	72,3	4,04	81,8	4,54	91,3
2,05	44	2,55	53,5	3,05	63	3,55	72,5	4,05	82	4,55	91,5
2,06	44,2	2,56	53,7	3,06	63,2	3,56	72,7	4,06	82,2	4,56	91,7
2,07	44,4	2,57	53,9	3,07	63,4	3,57	72,9	4,07	82,4	4,57	91,9
2,08	44,6	2,58	54,1	3,08	63,6	3,58	73,1	4,08	82,6	4,58	92
2,09	44,8	2,59	54,3	3,09	63,8	3,59	73,2	4,09	82,7	4,59	92,2
2,1	45	2,6	54,4	3,1	63,9	3,6	73,4	4,1	82,9	4,6	92,4
2,11	45,1	2,61	54,6	3,11	64,1	3,61	73,6	4,11	83,1	4,61	92,6
2,12	45,3	2,62	54,8	3,12	64,3	3,62	73,8	4,12	83,3	4,62	92,8
2,13	45,5	2,63	55	3,13	64,5	3,63	74	4,13	83,5	4,63	93
2,14	45,7	2,64	55,2	3,14	64,7	3,64	74,2	4,14	83,7	4,64	93,2
2,15	45,9	2,65	55,4	3,15	64,8	3,65	74,4	4,15	83,9	4,65	93,4
2,16	46,1	2,66	55,6	3,16	65,1	3,66	74,6	4,16	84,1	4,66	93,6
2,17	46,3	2,67	55,8	3,17	65,3	3,67	74,8	4,17	84,3	4,67	93,8
2,18	46,5	2,68	56	3,18	65,5	3,68	75	4,18	84,5	4,68	93,9
2,19	46,7	2,69	56,2	3,19	65,7	3,69	75,1	4,19	84,7	4,69	94,1
2,2	46,9	2,7	56,3	3,2	65,8	3,7	75,3	4,2	84,8	4,7	94,3
2,21	47	2,71	56,5	3,21	66	3,71	75,5	4,21	85	4,71	94,5
2,22	47,2	2,72	56,7	3,22	66,2	3,72	75,7	4,22	85,2	4,72	94,7
2,23	47,4	2,73	56,9	3,23	66,4	3,73	75,9	4,23	85,4	4,73	94,9
2,24	47,6	2,74	57,1	3,24	66,6	3,74	76,1	4,24	85,6	4,74	95,1
2,25	47,8	2,75	57,3	3,25	66,8	3,75	76,3	4,25	85,8	4,75	95,3
2,26	48	2,76	57,5	3,26	67	3,76	76,5	4,26	86	4,76	95,5
2,27	48,2	2,77	57,7	3,27	67,2	3,77	76,7	4,27	86,2	4,77	95,7
2,28	48,4	2,78	57,9	3,28	67,4	3,78	76,9	4,28	86,4	4,78	95,8
2,29	48,6	2,79	58,1	3,29	67,6	3,79	77	4,29	86,5	4,79	96
2,3	48,8	2,8	58,2	3,3	67,7	3,8	77,2	4,3	86,7	4,8	96,2
2,31	48,9	2,81	58,4	3,31	67,9	3,81	77,4	4,31	86,9	4,81	96,4
2,32	49,1	2,82	58,6	3,32	68,1	3,82	77,6	4,32	87,1	4,82	96,6
2,33	49,3	2,83	58,8	3,33	68,3	3,83	77,8	4,33	87,3	4,83	96,8
2,34	49,5	2,84	59	3,34	68,5	3,84	78	4,34	87,5	4,84	97
2,35	49,7	2,85	59,2	3,35	68,7	3,85	78,2	4,35	87,7	4,85	97,2
2,36	49,9	2,86	59,4	3,36	68,9	3,86	78,4	4,36	87,9	4,86	97,4
2,37	50,1	2,87									

Приложение 10
к Правилам приёма
в Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Старобешевское профессионально-
техническое училище»
на 2018/2019 учебный год

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Старобешевское профессионально-техническое училище»

(полное наименование образовательного учреждения)

ПРИКАЗ

от _____ 20__ года

№ _____

О зачислении на обучение

На основании Правил приема в _____

(полное наименование образовательного учреждения)

в 20__ году и решения Приёмной комиссии от «__» _____ 20__ года, протокол № __,

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить с «__» _____ 20__ года студентами первого курса очной формы обучения на базе основного общего (среднего общего, среднего профессионального (для групп на базе КРС)) образования по профессиям за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (за счет средств физических и(или) юридических лиц) в соответствии с приложением.

Приложение: на _____ листах.

Директор

(подпись)

И.В.Николаева
инициалы и фамилия)

М. П.

Инструкция
по формированию приказа о зачислении и
приложения к приказу о зачислении абитуриентов

Приказ о зачислении на обучение вместе с приложением к нему формируются Приёмной комиссией на основании списков абитуриентов, рекомендованных к зачислению.

Приложения к приказам о зачислении абитуриентов формируются в соответствии с предложениями, сформированными образовательными учреждениями, отдельно:

- по профессии обучения;
- по источнику финансирования (за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики и за счёт средств физических, юридических лиц);
- по структурным подразделениям Училища;
- по форме обучения (на очную);
- по образовательному уровню.

Лица в списке располагаются в алфавитном порядке.

Не допускается издание приказов под одним номером и внесения любых изменений в приказ и его приложения после их формирования.

Начальник отдела
среднего профессионального образования _____ С.В.Данильченко

Ведущий специалист отдела среднего
профессионального образования _____
И.П. Шипуля