

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

СОГЛАСОВАНО
Глава поселковой администрации
Старобешевского района
А.А. Ляшов
«29» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ
«Старобешевское ПТУ»
И.В. Николаева
«29» 08 2019 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ

по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Квалификация выпускника: оператор электронно-вычислительных машин
Нормативный срок освоения программы – **2 года 10 месяцев**
Вид подготовки: первичная профессиональная подготовка
Профиль получаемого профессионального образования: **технический**

Старобешево, 2019

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.09.2015 г. № 609, зарегистрированного Министерством юстиции Донецкой Народной Республики (рег. № 615 от 12.10.2015 г.), приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «О внесении изменений в Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации» от 31.10.2018 № 939.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Старобешевское профессионально-техническое училище»

Разработчик:

Покидина И.Е. –методист;

Рагульская А.А. – преподаватель;

Козлова Н.В. – мастер производственного обучения

Программа рассмотрена и одобрена
на заседании МК
общепрофессионального и профессионального циклов
протокол № 1 от 29.08.2019
председатель МК Ершова Ершова О.А.

Программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год
Протокол № 1
заседания методической комиссии от « 31 » 08 2020 г.
В программу внесены дополнения
и изменения (см. Приложение ____, стр. ____)
Председатель МК Ершова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Нормативно - правовые основы разработки образовательной программы СПО.....	4
1.2 Назначение ОП СПО.....	5
1.3 Цель разработки ОП СПО.....	5
1.4 Нормативный срок освоения программы.....	6
1.5 Трудоемкость ОП СПО.....	6
1.6 Особенности ОП СПО.....	6
1.7 Требования к абитуриенту.....	7
1.8 Востребованность выпускников.....	7
1.9 Возможность продолжения образования выпускника.....	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности.....	8
2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции.....	8
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП СПО	8
4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	10
4.1 Учебный план.....	10
4.1.1 Нормативная база.....	10
4.1.2 Организация учебного процесса и режим занятий.....	10
4.1.3.Формирование вариативной части.....	11
4.1.4.Порядок аттестации обучающихся.....	11
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	12
5.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	12
5.2 Итоговая государственная аттестация выпускников.....	13
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	13
6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	13
6.2 Кадровое обеспечение.....	14
6.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса.....	14
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ	15
8. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ОП СПО	16
9. ПРИЛОЖЕНИЯ	

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» представляет собой комплекс нормативных и методических документов, разработанных и утвержденных в ГПОУ «Старобешевское ПТУ» с учетом требований регионального рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ГОС СПО) по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.09.2015 г. № 609, зарегистрированного Министерством юстиции Донецкой Народной Республики (рег. № 615 от 12.10.2015 г.), приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «О внесении изменений в Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации» от 31.10.2018 № 939.

ОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержания, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебно-производственного процесса и методические материалы обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1. Нормативную правовую базу подготовки ОП СПО составляют:

- ❖ Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» (Постановление № I-233П-НС от 19.06.2015 г.), изменения в Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» 04.03.2016 г. № 111-ІНС, от 03.08.2018 г. № 249-ІНС от 12.06.2019 г. № 41-ІНС, от 18.10.2019 г. № 64-ІНС);
- ❖ Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.10.2015 г. № 19-19 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования»;
- ❖ Методические рекомендации по разработке рабочих программ дисциплин в соответствии с требованиями ГОС СПО (Письмо Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.08.2015 г. № 3606);
- ❖ Методические рекомендации по разработке рабочих программ профессиональных модулей (Письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 09.09.2015 г. № 3806);
- ❖ Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.08.2015 г. № 401 «Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»;

❖ Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015 г. № 328 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

❖ Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ГОС СПО) по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.09.2015 г. № 609, зарегистрированного Министерством юстиции Донецкой Народной Республики (рег. № 615 от 12.10.2015 г.), приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «О внесении изменений в Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации» от 31.10.2018 № 939;

❖ Письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 08.06.2016 г. № 2415 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования Донецкой Народной Республики»;

❖ Письмо Министерства образования и науки ДНР от 16.01.2016 г. № 2056 «О методических рекомендациях по разработке и формированию фондов оценочных средств образовательных программ среднего профессионального образования на основе ГОС СПО»;

❖ Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.01.2016 г. № 249 «О методических рекомендациях по созданию и формированию учебно –методического комплекса образовательной программы СПО»;

❖ Локальные акты ГПОУ «Старобешевское ПТУ».

1.2 Назначение ОП СПО

Образовательная программа ОП СПО предназначена для подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ГОС СПО) по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.09.2015 г. № 609, зарегистрированного Министерством юстиции Донецкой Народной Республики (рег. № 615 от 12.10.2015 г.), приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «О внесении изменений в Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации» от 31.10.2018 № 939.

1.3 Цель разработки ОП СПО

Целью разработки является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

ОП направлена на создание условий для подготовки специалистов, способных к образованию и самообразованию, профессиональному росту в условиях информатизации общества, к продуктивной профессиональной деятельности в современных социально-экономических условиях.

Выпускник училища в результате освоения ППКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» будет профессионально готов к деятельности по вводу, хранению, обработке, передаче и публикации цифровой информации, в том числе звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также локальных и глобальных компьютерных сетях.

1.4. Нормативный срок освоения программы:

<i>Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС</i>	<i>Наименование квалификации (профессий по Перечню профессий рабочих, должностей служащих СПО)</i>	<i>Срок получения СПО по ППКРС на очной форме обучения</i>
основное общее образование	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2 года 10 мес.

1.5 Трудоемкость ОП СПО (в неделях)

Обучение по учебным циклам	116 недель
Учебная практика	15 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	24 недели
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная итоговая аттестация	2 недели
Каникулы	24 недели
Итого	186 недель

Общее количество:

Аудиторной нагрузки составляет: 4176 часов;

Самостоятельной учебной работы обучающихся: 784 часа;

Промежуточная аттестация: 144 часа;

Государственная итоговая аттестация: 72 часа.

1.6 Особенности ОП СПО

Освоение образовательной программы направлено на приобретение в первую очередь практических умений и знаний первоначального практического опыта. При этом обучающиеся изучают только формирующую нормативную и

правовую базу, так как в нашем молодом государстве все находятся на этапе интенсивного становления и развития, что невозможно без умений и навыков при работе с информационными и цифровыми технологиями.

1.7 Требования к абитуриенту

Прием на обучение в ГПОУ «Старобешевское ПТУ» проводится на основании документов об освоении образовательной программы основного общего образования (без вступительных экзаменов), согласно Правил приема, разработанных училищем и утвержденными МОН ДНР.

1.8 Востребованность выпускников

Информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей играют важнейшую роль в современных экономических условиях. Именно цифровые технологии позволяют эффективно сберегать и, следовательно, аккумулировать цифровую информацию, накопление которой является ключевым условием расширенного воспроизводства и развития потребления.

Основные сферы деятельности, освоенные выпускниками училища, прошедшими обучение по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», при устройстве на работу:

- ❖ Аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- ❖ Периферийное оборудование;
- ❖ Источники аудиовизуальной информации;
- ❖ звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- ❖ информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

В ходе обучения происходит самоопределение обучающихся внутри специальности, проявляются творческое или управленческое начала, склонность к работе в разных направлениях (фото, видео, звук и т.п.), что позволяет существенно расширить круг приложения сил выпускника.

ГПОУ «Старобешевское ПТУ» может предложить работодателю специалистов с высоким уровнем подготовки по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», готовых к выполнению задач достаточно широкого профессионального спектра, способных и стремящихся повышать свой профессиональный и образовательный уровень в выбранной сфере.

1.9 Возможность продолжения образования

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» подготовлен:

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности по ускоренной форме обучения.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в том числе звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также локальных и глобальных компьютерных сетях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников является:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции:

Обучающийся по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» готовится к следующим видам деятельности:

- Ввод и обработка цифровой информации;
- Хранение, передача и публикация цифровой информации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОП СПО в соответствии с целью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих определяются приобретёнными выпускником компетенциями, т.е. его способностями применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и

		мультимедийное оборудование.
	ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
	ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
	ПК 1.4	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
	ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
Хранение, передача и публикация цифровой информации.	ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
	ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
	ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.
	ПК 2.4	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

Выпускник должен обладать общими компетенциями:

Код компетенции	Компетенции
ОК. 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК. 2	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК. 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и

	итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК. 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК. 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК. 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК. 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Учебный план

4.1.1. Нормативная база

Организация образовательного процесса в ГПОУ «Старобешевское ПТУ» по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» регламентируется учебными планами, графиком учебного процесса, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий. В рабочем учебном плане ППКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям. Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Государственного профессионального образовательного учреждения «Старобешевское профессионально-техническое училище» разработан на основе государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 609 от 25.09.2015 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 615 от 12.10.2015 г.) по профессии 09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации», Государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом МОН ДНР 30.07.2018г № 679, , Закона ДНР «Об образовании» от 19.06.2015 г. (постановление Совета Министров №1-233 П-НС, вступившего в силу с 07.07.2015 г. (№55-1 НС), Методических рекомендаций, утвержденных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, приказ от 27.08.2018 года №731.

4.1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный план рассчитан на освоение профессии в течение 2 лет и 10 месяцев. Начало занятий 01 сентября 2018 г., окончание 30 июня 2021 года. Осваиваются дисциплины профессионального цикла и дисциплины общеобразовательного цикла. Норма обязательной аудиторной учебной нагрузки не превышает 36 часов в неделю, а с учетом часов на

самостоятельную учебную деятельность обучающихся, максимальная учебная нагрузка не превышает 54 часа в неделю. Продолжительность учебных занятий не более 8 академических часов в дни теоретической подготовки и 6 академических часов в дни проведения учебной практики. В период прохождения производственной практики не более 36 часов в неделю.

Освоение междисциплинарных курсов, входящих в профессиональные модули, проходит параллельно с освоением дисциплин общеобразовательного цикла. Учебная практика организовывается совместно с изучением дисциплин теоретической подготовки. Она проводится в учебных мастерских или на рабочем месте на предприятиях или организациях. Общее количество учебной практики составляет 28 недель. В конце изучения каждого профессионального модуля предусмотрена производственная практика на рабочих местах, общее количество которой составляет 11 недель. По окончании срока обучения присваивается квалификация «оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

По всем дисциплинам в течение освоения курсов предусмотрен текущий контроль в виде контрольных работ и промежуточный контроль в виде зачета и дифференцированного зачета.

Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся проводится по 5-бальной системе и имеет накопительный характер.

Часы консультаций по решению методической комиссии училища распределяются на индивидуальные в устной форме по выполнению дипломной работы и групповые по подготовке к экзаменам по профессиональным модулям и дисциплинам общеобразовательного цикла. Каникулярное время включает зимние и летние каникулы в количестве 24 недели.

4.1.3. Формирование вариативной части

Вариативная часть в количестве 144 часов распределена на изучение дисциплин ОП. 01 «Основы информационных технологий» (22 часа), ОП.04 «Охрана труда» (26 часов), ОП. 06 «Безопасность жизнедеятельности» (4 часа), ОП.05 «Экономика организации» (12 часов), ОП.07 «Этика и психология делового общения» (46 часов) и увеличение часов на МДК 02.01 (34 часа). Такое использование вариативной части обусловлено запросом работодателей, тенденциями на расширение информационного пространства и потребностью более глубокого освоения знаний в связи с построением новой экономической модели в Республике. Направлено на формирование информационной и социально-коммуникативной компетенций обучающихся.

4.1.4. Порядок аттестации обучающихся

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» (текущая и промежуточная аттестация) в

училище создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умение и усвоенные компетенции. Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированной компетенций обучающихся.

По междисциплинарным курсам МДК 01.01 «Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации», МДК 02.01 «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации» запланированы экзамены в рамках недель, выделенных на промежуточную аттестацию. Государственная итоговая (квалификационная) аттестация проводится в виде выпускной квалификационной работы в период с 17 июня 2021 года по 30 июня 2021 года.

4.2. Календарный график учебно-производственного процесса

4.3. Программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла

4.4. Программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла

4.5. Программы профессиональных модулей с учебной практикой

4.5.2. Программа профессионального модуля ПМ.01 с УП.01 и ПП.01

4.5.3. Программа профессионального модуля ПМ.02 с УП.02 и ПП.02

4.6. Программа учебной дисциплины ФК.00

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний обучающихся проводится преподавателем или мастером производственного обучения на текущих занятиях, в соответствии с учебной программой, осуществляемых в рамках расписания занятий. Целью текущего контроля знаний является оценка качества освоения обучающимися образовательных программ в течение всего периода обучения.

Формы текущего контроля определяет преподаватель, мастер производственного обучения с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, определяемых в соответствии учебным планом.

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов данного предмета, экзамены – за счет времени отведенного учебным планом.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации при условии выполнения программ теоретического и производственного обучения за семестр.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по этапным требованиям соответствующих ГТПКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

5.2 Итоговая государственная аттестация выпускников

Итоговая государственная аттестация организовывается согласно с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом МОН ДНР от 10.09.2015 г. № 478 и предусматривает защиту письменной экзаменационной работы, выполнение квалификационного практического задания, темы и перечень которых согласовываются с работодателем.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполняющие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин модулей основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов и учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов.

Библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Образовательное учреждение предоставляет возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.2 Кадровое обеспечение

Реализация ОП СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» в соответствии с требованиями ГОС СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), или опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Все преподаватели профессионального цикла имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку и повышение квалификации.

Качественный состав педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательной программы по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» прилагается дополнительно.

6.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

Реализация образовательной программы по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» обеспечивается материально-технической базой, способствующей проведению всех видов обязательной аудиторной и внеаудиторной подготовки, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Главный корпус училища расположен по адресу: пгт. Старобешево, проспект П. Ангиной, д.32, в котором созданы все условия для проведения занятий (теоретических, практических) и самостоятельной внеаудиторной работы студентов. В корпусе общежития имеется читальный зал для студентов и преподавателей. Учебные аудитории оснащены: учебно-методическими пособиями, комплектами наглядных материалов (таблицы), электронными материалами, мультимедиа проектором. Имеется кабинет Информатики и ИКТ с компьютерами, обеспечивающими доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным поисковым системам Глобальной сети Интернет. Для организации всех видов практик заключены договора о

сотрудничестве с предприятиями и учреждениями района, со Старобешевской районной администрацией.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

В училище сформированная благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирование общих компетенций выпускника по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующих освоению ОП СПО по указанной профессии. В училище развита система студенческого самоуправления как особая форма инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленная на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив. Возглавляет работу студенческого самоуправления Совет старост. В общежитии действует Совет общежития, в задачи которого входит работа по улучшению условий быта, досуга, студентов, проживающих в общежитии. Студенческое самоуправление стимулирует активность студентов, создает в коллективе обстановку сотрудничества, взаимного доверия, взаимопомощи.

Культурно-массовую работу среди студентов училища возглавляет заместитель директора по воспитательной работе.

Ежегодно проводится более 20 различных мероприятий на уровне училища, таких, как «День знаний» (1 сентября), «День учителя», «Новогодние шоу», «Татьянин день», «День влюбленных», «Мисс осень», «Ко Дню защитнику Отечества», «8 Марта», «Уроки мужества ко Дню Победы» и т. д. Один раз в год проходит смотр-конкурс художественной самодеятельности и декоративно-прикладного творчества среди студентов и педагогов. Культурно – массовые мероприятия проводятся в сотрудничестве с районным Центром культуры и досуга.

В ГПОУ «Старобешевское ПТУ» особое внимание уделяется работе по правовому воспитанию, профилактике правонарушений, наркомании и употребления алкогольных напитков. Для профилактики правонарушений регулярно проводятся разъяснительные беседы, встречи с родителями, работникам медицинских учреждений, органами внутренних дел, отделом по делам молодежи и семьи. Работает Совет по профилактики правонарушений. Проводятся заседания, на которые приглашаются студенты, допустившие нарушения правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии.

В училище имеется благоустроенное общежитие на 360 мест, которое находится в непосредственной близости от учебного корпуса, в комнате проживает по 2-4 человека. Общежитие оснащено мягким и твердым инвентарем, постельным бельём, имеется кухня, комната отдыха, медицинский пункт, комната самоподготовки, оснащенная компьютерами, обеспечивающими

доступ к информационным справочным поисковым системам, а также иным поисковым системам Глобальной сети Интернет.

8. Лист изменений, вносимых в ОП СПО