МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГПОУ «Старобешевское ПТУ»
_____ И. В. Николаева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04
ПМ. 04 ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЧЕСКИ
ПО ПРОФЕССИИ 43.01.02 «ПАРИКМАХЕР»

Старобешево, 2020

ОДОБРЕНА **Методической комиссией общепрофессионального и профессионального циклов** **Протокол № 1** **от «31» 08 2020 г.**	**Разработана на основе государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 43.01.02 «Парикмахер» утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 26.10. 2015 г. № 710, приказом о внесении изменений в государственный образовательный стандарт по профессии/специальности среднего профессионального образования 43.01.02 «Парикмахер» Министерства образования и науки ДНР от 31.10.2018 г. № 941**
Председатель методической комиссии общепрофессионального и профессионального циклов _____ /О.А. Ершова.	**Заместитель директора по учебно-производственной работе** _____ **/А.А.Рагульская**

Составители (авторы):

1. Ершова О. А. – мастер производственного обучения Государственного профессионального образовательного учреждения «Старобешевское профессионально – техническое училище»

Рабочая программа согласована:

1. Покидина И. Е. - методист, преподаватель квалификационной категории «специалист высшей категории» Государственного профессионального образовательного учреждения «Старобешевское профессионально – техническое училище»
2. Мазоха Н. Н. - физическое лицо, предприниматель, директор частного предприятия «Дива»

СОДЕРЖАНИЕ

1	**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**	**4**
2	**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**	**6**
3	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**	**7**
4	**УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**	**9**
5	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**	**14**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04 ПМ. 04 ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЧЕСОК

1.1. Место учебной практики ПП. 04 Оформление причесок в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Программа производственной практики является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС СПО по профессии 43.01.02. Парикмахер» утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 26.10. 2015 г. № 710, приказом о внесении изменений в государственный образовательный стандарт по профессии/специальности среднего профессионального образования 43.01.02 «Парикмахер» Министерства образования и науки ДНР от 31.10.2018 г. № 941 входящей в укрупненную группу профессий 43.00.00«Сервис и туризм», направленная на закрепление знаний, полученных студентами в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ. 04 ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЧЕСОК

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Оформление причесок

ПК 4. 1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4. 2. Выполнять прически с моделирующими элементами.

ПК 4. 3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Программа производственной практики может быть использована в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования, осуществляющих подготовку квалифицированных рабочих по профессии 43.01.02 «Парикмахер», на базе основного общего и среднего общего образования, а также курсовой профессиональной подготовки.

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения практики должен:

Вид профессиональной деятельности ПМ. 04 «Оформление причесок»

иметь практический опыт:

- организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
- выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных);
- выполнение заключительных работ по обслуживанию клиентов;

уметь:

- организовать рабочее место;
- подбирать препараты, принадлежности для причесок;
- пользоваться парикмахерским инструментом;
- выполнять все виды причесок в соответствии с инструкционно-технологической картой;
- производить коррекцию прически;
- выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;

знать:

- состав и свойства профессиональных препаратов;
- современные направления моды в парикмахерском искусстве;
- нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
- технологии выполнения причесок с моделирующими элементами;
- критерии оценки качества причесок

1.3. Количество часов на освоение программы практики ПП.04 «Оформление причесок»:

Всего - 108 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы ПП.04 «Оформление причесок» является освоение профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК):

Код	**Наименование результата обучения**
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

и профессиональных (ПК):

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 4. 1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
ПК 4. 2.	Выполнять прически с моделирующими элементами.
ПК 4. 3.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПП.04 ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЧЕСОК

3.1 Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Обьем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 4. 1. ПК 4. 2. ПК 4. 3.	**ПМ. 04 Оформление причесок**	108 часов;	2 семестр

3.2 Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов, недель
ПП. 04 Оформление причесок				**108**
	Оформление причесок.	Научить выполнению оформления прически для торжественных случаю, модельных причесок, женских причесок с разнообразными элементами и украшениями. Методы оформления прически с помощью геля, укладки с помощью пены, с плетением волос, создания прически при помощи бигуди. Технология завивки волос целендрическими щипцами в прическу.	МДК. 04.01 Искусство прически Тема 5. Композиция прически. Тема 6. Характерные особенности вечерних и повседневных причесок. Тема 7. Элементы прически с	**102**

	Комплексный дифференцированный зачет.		учетом индивидуальных особенностей клиента. Тема 9. Технология укладки завитых волос в прическу. Тема 12. Декоративное оформление причесок. Тема 13. Моделирование комбинированных причесок.	**7**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПП.04 ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЧЕСОК

Производственная практика ПП. 04 Оформление причесок представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов на рабочих местах в организациях и предприятиях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организациями, предприятиями с одной стороны и ГПОУ «Старобешевское ПТУ».

Производственная практика ПП. 04 Оформление причесок по профессии 43.01.02. «Парикмахер» проводится в конце модуля на курсе в количестве 108 часов. Во время производственной практики обучающиеся самостоятельно выполняют работы, характерные для профессии и уровня квалификации.

Продолжительность рабочего дня обучающегося во время ПП определяется согласно трудовому законодательству из расчета 108 часов в неделю или 7 часов в день.

Во время прохождения ПП обучающийся ведёт дневник учета выполненных работ за каждый рабочий день. Руководитель практики от предприятия должен оценивать ежедневную работу обучающегося и выставлять соответствующую оценку в дневник. По окончании ПП обучающемуся выдаётся производственная характеристика.

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

На основании ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ о практике обучающихся, осваивающих основную профессиональную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26. 10. 2015 г. № 710, приказом о внесении изменений в государственный образовательный

стандарт по профессии/специальности среднего профессионального образования 43.01.02 «Парикмахер» Министерства образования и науки ДНР от 31.10.2018 г. № 941 в училище разработан и утверждён локальный нормативный акт – Положение об учебно-методическом обеспечении практики обучающихся осваивающих образователные программы СПО ГПОУ «Старобешевское ПТУ».

Педагогами училища разработаны и рассмотрены на методической комиссии формы документов, отражающих организацию, прохождение и подведение итогов производственной практики.

Документы, регламентирующие организацию проведения практики:

1. Учебный план.
2. Программа производственной практики.
3. Договор на организацию и проведение производственной практики.
4. Приказ о распределении студентов по местам практики и назначению руководителя практики от образовательного учреждения.
5. Инструктаж студентов по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, перед выходом на производственную практику.
6. Акт обследования рабочего места на производстве.
7. Приказ предприятия о принятии студентов на производственную практику, назначения наставника на время прохождения практики и ответственного по Т.Б.
8. Перечень видов, учебно-производственных работ, выполняемых на производстве.
9. Перечень, протокол (ведомость) проверочных работ, подтверждающих освоение студентом компетенций соответствующего профиля.
10. Дневник практики.
11. Журнал учета практики.

4.2.Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Реализация производственной практики обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарному курсу. Разработан перечень видов учебно-производственных работ.

Базой для усвоения и приобретения профессиональных навыков по ПП. 04 Оформление причесок является освоением МДК. 04.01 «Искусство причесок».

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики ПП.04 Оформление причесок осуществляется на предприятиях торговли в соответствии с составленными договорами.

Оборудование мастерской «Парикмахерская, мастерская**»**

Рабочее место для мастера производственного обучения и обучающихся:

- посадочные места по количеству обучающихся – (15 мест);
-стул для преподавателя-1 шт.
-наглядные пособия;
- стулья для обучащихся-15 шт.
- классная доска;
- инструменты, приспособления;

Мебель, инвентарь:

- полки для хранения учебно-методической документации,
- шкафы для личного инструмента;

Основное и вспомогательное технологическое оборудование:

- сушильный аппарат;
- фен;
- машинки для стрижки волос;

- щипцы;

- наборы инструментов и приспособлений;

Дидактические материалы:

- комплект инструкционно- технологических карт;

- поурочные папки по производственному обучению

Учебно-наглядные пособия:

- наглядные образцы;

Технологическая документация и учебная литература:

- учебная рабочая программа по производственной практике;

- перечень учебно – производственных работ;

- образцы документов, которые студент должен предоставить по окончании производственной практики.

4.4. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет ресурсов

Основные источники:

1. Парикмахер – универсал: учеб. Пособие/ Н.И.Панина – М: Издательский центр «Академия», 2008 -67с.

2. Парфюмерия и косметика лучших фирм мира/ Авт.- сост.Р.А. Бардина – М: Олимп; ООО «Издательство АСТ – ЛТД. 1998 -528с.

3. Домашний парикмахер/Пер. с англ.- СПБ: «Респекс», «Дельта», «Кристал», 1996 – 440с., ил.

4. Все о парикмахерском искусстве / Сост. Марьина Н.-Донецк: ООО ПКФ «БАО», 2003 -336с.

5. Плотникова, И.Ю., Черниченко, Т.А. Технология парикмахерских работ: ученик для нач. проф.образования / И.Ю Плотникова, Т.А Черниченко. - 6-е изд, перераб. –М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 192 с.,

Дополнительная литература:

1. Журнал «Долорес»

2. Журнал «HAIRIS»

Интернет ресурсы:

- http://prichesky.ru/ Официальный сайт журнала «Стильные прически».

-http://hair.loveinfo.ru/osnovnye.opredeleniya.html?&sitemap Женские стрижки и прически.

- http://hairdressers-all.com/stylist/man-hairstyles-2.html

Домашний парикмахер - стрижки на дому, учебное пособие для начинающего и для профессионального парикмахера.

- http://www.haircity.ru/ Каталог парикмахера

- http://www.iddolores.ru/ Официальный сайт журнала «Долорес». Прически, косметика, мода. Специализированный журнал для профессионалов-парикмахеров, косметологов, визажистов.

- http://prichesky.ru/ Официальный сайт журнала «Стильные прически».

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики: мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Мастера производственного обучения, осуществляющие проведение учебной практики должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПП. 04 ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЧЕСОК (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.	- Подготавливает оборудование, инструменты, приспособление, парикмахерское белье для обслуживания клиентов; - Проверяет исправность парикмахерского электрооборудования; - Поддерживает чистоту и порядок на рабочем месте в течение смены; - Проводит дезинфекцию, предстерилизационную очистку и оборудования, инструментов и приспособлений для парикмахерских услуг; - Осуществляет мытье и дезинфекцию рук. ЗНАЕТ: - Правила организации рабочего места; - Правила техники безопасности и производственной санитарии для парикмахерской; - Виды современного оборудования, инструменты, приспособления, парикмахерское белье; - Инструкции по эксплуатации и назначению специализированного оборудования, инструментов, приспособлений, парикмахерского белья; -Назначение и правила применения дезинфицирующих средств; - Состав и концетрация растворов для дезинфекции оборудования и инструментов; - Правила техники безопасности при работе с дезинфицирующими	Целевые обходы: Проверка организации рабочего места. Проверка правильных приемов труда. Проверка соблюдения правил техники безопасности. Дополнительный инструктаж. Проверка качества выполняемой работы.

	средствами; - Основные виды и этапу предстерилизационной очистки; - Виды контроля режимы и качества стерилизации; - Состав и свойства современных средств для мытья и дезинфекции рук.	
ПК 4.2. Выполняет прически с моделирующими элементами.		Целевые обходы: Проверка организации рабочего места. Проверка правильных приемов труда. Проверка соблюдения правил техники безопасности. Дополнительный инструктаж. Проверка качества выполняемой работы.
ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.	- Подготавливает оборудование, инструменты, приспособление, парикмахерское белье для обслуживания клиентов; - Проверяет исправность парикмахерского электрооборудования; - Поддерживает чистоту и порядок на рабочем месте в течение смены; - Проводит дезинфекцию, предстерилизационную очистку и оборудования, инструментов и приспособлений для парикмахерских услуг; - Осуществляет мытье и дезинфекцию рук.	Целевые обходы: Проверка организации рабочего места. Проверка правильных приемов труда. Проверка соблюдения правил техники безопасности. Дополнительный инструктаж. Проверка качества выполняемой работы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. **Понимать** сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- положительная характеристика работодателя; - участие в профессионально-значимых событиях; - демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии деловых играх, при подготовки рефератов); - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного по модулю).
ОК 2. **Организовывать** собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обоснование постановки цели; - аргументация выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в соответствии с этапами; - установление соответствия рациональность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - установление соответствия профессиональной деятельности критериям.	
ОК 3. **Анализировать** рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- определение ситуации; - выполнение; - объяснение последствий действий.	
ОК 4. **Осуществлять** поискинформации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	-эффективный поиск необходимой информации; - выбор; - структурирование; -применение информации для решения профессиональных задач и личного развития.	
ОК 5. **Использовать** информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	владение ПК на уровне пользователя;применение ИКТ в профессиональной деятельности	

ОК 6. **Работать** в команде, эффективно общаться с коллегами, клиентами руководством	-результативное взаимодействие с членами коллектива; -установление взаимоотношений в соответствии с профессиональной этикой; - выполнение действий в соответствии с ролью в команде, группе для достижения результата.	
ОК 7.**Исполнять** воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- использование профессиональных знаний в ходе исполнения военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией.	

Рецензия

на рабочую учебную программу производственной практики

ПП. 04 «Оформление причесок»

по профессии 43.01.02 «Парикмахер»

Данная рабочая учебная программа предназначена для обучающихся по профессии 43.01.02 «Парикмахер».

Программа разработана в соответствии с квалификационной характеристикой для рабочей профессии 43.01.02 «Парикмахер».

Указанные в программе требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающихся соответствуют профессиональным критериям рабочего по данной профессии.

Содержание программы производственной практики и объём времени (108 часов) позволяет подготовить студента, способного выполнять все виды работ соответствующего уровня квалификации.

Материально-техническое обеспечение позволяет повысить качество профессионального образования, максимально приблизив квалификацию, профессионального образования.

Формы и методы контроля результатов обучения позволят оценить уровень освоенных профессиональных компетенций.

Рабочая учебная программа достаточно продумана, обеспечивает приобретение студентом комплекса специальных знаний, умений и практических навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Рецензент: И. Е. Покидина

методист ГПОУ «Старобешевское ПТУ»

Рецензия

на рабочую программу

ПП. 04. «Оформление причесок»

профессия 43.01.02 Парикмахер

Организация - разработчик: ГПОУ «Старобешевское ПТУ», Ершова О. А. мастер производственного обучения.

Область применения рабочей учебной программы, соответствует профессии 43.01.02 Парикмахер. Рабочая программа производственной практики 04. 01 «Оформление причесок» содержит титульный лист, паспорт, результаты освоения, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

В программе содержатся рекомендации по характеру и объему работ, выполняемых учащимися в период производственной практики в соответствии с квалификационными характеристиками.

Рабочая программа предусматривает овладение обучающимися современной технологией, современными приемами и способами работы. Содержание практики соответствует требованиям к практическому опыту, к знаниям и умениям, формированию необходимых общих и профессиональных компетенций.

Приведенный в рабочей программе список рекомендованной литературы позволяет получить всесторонние знания по вопросам, предусмотренным программой.

На основании выше изложенного, рабочая программа Ершовой О. А. рекомендуется к использованию в учебном процессе.

Рецензент: _____ Н. Н. Мазоха

Парикмахер Старобешевского салона красоты «Дива»