МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГПОУ «Старобешевское ПТУ»
_____ И. В. Николаева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 01 ВЫПОЛНЕНИЕ СТРИЖЕК И УКЛАДОК ВОЛОС
ПРОФЕССИЯ 43.01.02 «ПАРИКМАХЕР»

Старобешево, 2020

ОДОБРЕНА **Методической комиссией общепрофессионального и профессионального циклов** **Протокол № 1** **от «31» 08 2020 г.**	**Разработана на основе государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 43.01.02 «Парикмахер» утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 26.10. 2015 г. № 710, приказом о внесении изменений в государственный образовательный стандарт по профессии/специальности среднего профессионального образования 43.01.02 «Парикмахер» Министерства образования и науки ДНР от 31.10.2018 г. № 941**
Председатель методической комиссии общепрофессионального и профессионального циклов _____ /О.А. Ершова.	**Заместитель директора по учебно-производственной работе** _____ **/А.А.Рагульская**

Составители (авторы):

1. Ершова О. А. – мастер производственного обучения Государственного профессионального образовательного учреждения «Старобешевское профессионально – техническое училище»

Рабочая программа согласована:

1. Покидина И. Е. - методист, преподаватель квалификационной категории «специалист высшей категории» Государственного профессионального образовательного учреждения «Старобешевское профессионально – техническое училище»
2. Мазоха Н. Н. - физическое лицо, предприниматель, директор частного предприятия «Дива»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПМ. 01 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПМ. 01 **7**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ. 01 8

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.01 15

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВЫПОЛНЕНИЕ СТРИЖЕК И УКЛАДОК ВОЛОС

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ. 01. «Выполнение стрижек и укладок волос» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, разработанной в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 «Парикмахер», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 26. 10. 2015 г. № 710, приказом о внесении изменений в государственный образовательный стандарт по профессии/специальности среднего профессионального образования 43.01.02 «Парикмахер» Министерства образования и науки ДНР от 31.10.2018 г. № 941 входящей в укрупненную группу профессий 43.00.00 «Сервис и туризм» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

Выполнение стрижек и кладок волос.

ПК 1.1.Выполнять подготовительные и работы по обслуживанию клиентов.

ПК 1.2. Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.

ПК 1.3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).

ПК 1.4. Выполнять укладки волос.

ПК 1.5. Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард.

ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования осуществляющих подготовку квалифицированных рабочих по профессии 43.01.02 «Парикмахер», на базе основного общего и среднего общего образования, а также курсовой профессиональной подготовки.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
- выполнения мытья, стрижки волос, сушки волос, профилактического ухода за волосами;
- выполнения мытья и массажа головы, классических и салонных стрижек (женских, мужских), укладок, бритья головы и лица;
- выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;

уметь:

- организовывать рабочее место
- подбирать препараты для стрижек и укладок;
- пользоваться парикмахерским инструментом;
- выполнять все виды стрижек и укладок в соответствии с инструкционно-технологической картой;
- производить коррекцию стрижек и укладок;
- выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;

знать:

- санитарные нормы (СанПиНы);
- законодательные акты в сфере бытового обслуживания;
- физиологию кожи волос;
- состав и свойства профессиональных препаратов;
- основные направления моды в парикмахерском искусстве;
- нормы расходов препаратов, времени на выполнение работ;
- технология выполнения массажа головы;
- технология классических и салонных стрижек;
- технология укладок волос различными способами;
- критерии оценки качества стрижек и укладок.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ.01:

Всего – **324** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки МДК. 01.01 - **120** часов:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – **80** часов:
- самостоятельную работу обучающегося – **40** часов;
- практические работы – **40** часов;
- учебная практика – **96** часов;
- производственная практика – **108** часов

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ
ПМ. 01 ВЫПОЛНЕНИЕ СТРИЖЕК И УКЛАДОК ВОЛОС

Результатом освоения программы междисциплинарного модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 1.1.	Выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов.
ПК 1.2.	Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.
ПК 1.3.	Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).
ПК 1.4.	Выполнять укладки волос.
ПК 1.5.	Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард.
ПК 1.6.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 ВЫПОЛНЕНИЕ СТРИЖЕК И УКЛАДОК ВОЛОС

2.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	**Наименование разделов профессионального модуля ***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практика)*	**Объѐм времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**			**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка учащегося		**Самостоятельная работа обучающихся,** часов	**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов**			
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	**МДК. 01. 01**	**120**	**80**	**40**	**40**		
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	**УП. 01**					**96**	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	**ПП. 01**						**108**
	Всего: 324		**80**	**40**	**40**	**96**	**108**

3. Содержание обучения ПМ. 01 Выполнение стрижки и укладки волос

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
ПМ. 01 Выполнение стрижек укладок волос				
МДК. 01. 01 Стрижки и укладки волос			**120 (80+40)**	
Раздел 1. Задачи парикмахерских услуг **Тема 1. Виды выполняемых работ**	**Содержание**		**11+8**	
	1	Правила производственной техники безопасности труда.	**1**	**1-3**
	2	Помещения и оборудования парикмахерских.	**1**	**1-3**
	3	Оснащение и организация рабочих мест.	**1**	**1-3**
	4	Санитарные правила и нормы (СанПины).		**1-3**
	5	Требования к размещениям парикмахерских, освещению, вентиляции.	**1**	**1-3**
	6	Виды и типы парикмахерских. Виды выполняемых работ.	**1**	**1-3**
	7	Рабочее место парикмахера.	**1**	**1-3**
	8	Правила обслуживания посетителей.	**1**	**1-3**
	Практические занятия		**1**	**1-3**
	1	**Практическое занятие №1**.Составить таблицу: Виды и типы парикмахерских. Виды выполняемых работ.	**1**	**1-3**
	2	**Практическое занятие № 2.** Составить таблицу: Рабочее место парикмахера.	**1**	**1-3**
	3	**Практическое занятие № 3.** Составить таблицу: Правила обслуживания посетителей.	**1**	**1-3**
Самостоятельная работа при изучении МДК. 01.01 к теме 1 Проработка конспектов занятий, изучение основной и дополнительной литературы Использование интернет ресурсов. Работа с учебником. Тесты. Самостоятельное изучение технологических процессов парикмахерских услуг, схем. Составление опорного конспекта на тему «Подготовительные работы парикмахера».			**8**	
Раздел 2	**Содержание**		**14+7**	

Приспособления парикмахера **Тема 2 Инструменты, приспособления, аппаратура**	1	Аппаратура, инструменты и приспособления парикмахера.	**1**	**1-3**
	2	Инструменты для расчесывания волос.	**1**	**1-3**
	3	Виды расчёсок. Правила пользования.	**1**	**1-3**
	4	Инструменты для стрижки волос. Правила пользования	**1**	**1-3**
	5	Инструменты для завивки и укладки волос.	**1**	**1-3**
	6	Парикмахерское бельё.	**1**	**1-3**
	7	Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов.	**1**	**1-3**
	Практические занятия		**7**	
	1	**Практическое занятие № 4.** Овладение приемами работы с электроинструментами, электроаппаратурой.	**1**	**1-3**
	2	**Практическое занятие № 5.** Составить таблицу: Инструменты для расчесывания волос.	**1**	**1-3**
	3	**Практическое занятие № 6.** Составить таблицу: Правила держания инструментов	**1**	**1-3**
	4	**Практическое занятие № 7.** Овладение приемами работы с инструментами для стрижки волос.	**1**	**1-3**
	5	**Практическое занятие №** 8. Овладение приемами работы с инструментами для завивки волос**.**	**1**	**1-3**
	6	**Практическое занятие № 9.** Составить таблицу: Виды парикмахерского белья.	**1**	**1-3**
	7	**Практическое занятие № 10.** Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов.	**1**	**1-3**
Самостоятельная работа при изучении МДК. 01.01 к теме 2 Проработка конспектов занятий, изучение основной и дополнительной литературы на тему «Инструменты, приспособления**,** аппаратура». Подготовка к практическому занятию. Смоделировать домашнее задание. Работа с учебником. Тесты. Составление опорного конспекта.			**7**	
Раздел 3. Лечебно - профилактические средства **Тема 3. Мытье и массаж головы**	**Содержание**		**13+6**	
	1	Виды и строения волос.	**1**	**1-3**
	2	Цели мытья волос. Мытье головы: назначения, способы.	**1**	**1-3**
	3	Диагностика состояние волос. Классификация волос.	**1**	**1-3**
	4	Моющие средства: виды и классификация, назначение, ассортимент.		**1-3**

	5	Правила и приемы выполнения массажа. Показания и противопоказания к массажу головы.	**1**	**1-3**
	6	Лечебно-профилактические средства по уходу за волосами и кожей головы.	**1**	**1-3**
	Практические занятия		**7**	
	1	**Практическое занятие № 11.** Виды и строения волос.	**1**	**1-3**
	2	**Практическое занятие № 12.** Цели мытья волос.	**1**	**1-3**
	3	**Практическое занятие № 13.** Составить таблицу: Классификация волос.	**1**	**1-3**
	4	**Практическое занятие № 14.** Выполнение мытья головы в технологи ческой последовательности.	**1**	**1-3**
	5	**Практическое занятие № 15.** Выполнение массажа головы в технологи ческой последовательности	**1**	**1-3**
		Практическое занятие № 16. Составить таблицу: Моющие средства, виды и классификация.	**1**	**1-3**
	7	**Практическое занятие № 17.** Составить таблицу: Лечебно-профилактические средства по уходу за волосами и кожей головы.	**1**	**1-3**
Самостоятельная работа при изучении МДК. 02.01 к теме 3 Проработка конспектов занятий, изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическому занятию «Массаж головы». Использование интернет ресурсов. Работа с нормативной документацией. Смоделировать домашнее задание. Работа с учебником. Тесты.			**6**	
Раздел 4. Укладка волос в прическу **Тема 4. Методы и технология укладки волос**	**Содержание**		**14+7**	
	1	Методы и технология укладки волос способом бомбаж и брашинг.	**1**	**1-3**
	2	Методы и технология укладки волос горячим способом.	**1**	**1-3**
	3	Методы и технология укладки волос холодным способом: выполнение прямых, косых волн.	**1**	**1-3**
	4	Методы и технология укладки волос холодным способом: поперечных волн.	**1**	**1-3**
	5	Методы и технология укладки волос на бигуди: подбор препаратов, техника накрутки.	**1**	**1-3**
	6	Состав, свойства и нормы расхода профессиональных препаратов.	**1**	**1-3**
	7	Современные профессиональные средства для укладки, фиксации и моделирования волос.	**1**	**1-3**
	Практические занятия		**7**	

	1	**Практическое занятие № 18.** Выполнение проборов, деление волос на зоны.	**1**	**1-3**
	2	**Практическое занятие № 19.** Выполнение укладки волос способом бомбаж и брашинг.	**1**	**1-3**
	3	**Практическое занятие № 20.** Выполнение укладки волос горячим способом.	**1**	**1-3**
	4	**Практическое занятие № 21.** Выполнение холодным способом прямых, косых поперечных волн.	**1**	**1-3**
	5	**Практическое занятие № 22.** Выполнение укладки волос на бигуди.	**1**	**1-3**
	6	**Практическое занятие № 23.** Состав профессиональных препаратов.	**1**	**1-3**
	7	**Практическое занятие № 24.** Современные профессиональные средства для укладки	**1**	**1-3**
Самостоятельная работа при изучении МДК. 01.01 к теме 4			**7**	
Раздел 5 **Тема 5.** **Стрижка волос**	**Содержание**		**28+12**	
	1	Ознакомление с видами и фасонами стрижки.	**1**	**1-3**
	2	Коррекция стрижек и укладок.	**1**	**1-3**
	3	Бритье головы и лица.	**1**	**1-3**
	4	Операции стрижки. Стрижка на пальцах, сведение волос на нет, филировка, окантовка, тушевка, градуировка.	**1**	**1-3**
	5	Методы стрижки. Прядь на прядь, прядь за прядью, метод ступенчатой стрижки, метод свободной руки.	**1**	**1-3**
	6	Технология классических стрижек: Бокс, Полубокс.	**1**	**1-3**
	7	Технология классической стрижи Канадка.	**1**	**1-3**
	8	Технология классических стрижек: Ежик, Бобрик.	**1**	**1-3**
	9	Технология классической стрижки: Карэ.	**1**	**1-3**
	10	Технология мужских и женских салонных стрижек.	**1**	**1-3**
	11	Изменение формы стрижки в зависимости от формы головы и типа лица.		**1-3**
	12	Критерии оценки качества стрижек и укладок. Нормы времени на выполнение работ.		**1-3**

		Практические занятия	**16**	
	1	**Практическое занятие № 25.** Современные тенденции в стрижках.	**1**	**1-3**
	2	**Практическое занятие № 26.** История развития моды на стрижки.	**1**	**1-3**
	3	**Практическое занятие № 27.** Виды и фасоны стрижки.	**1**	**1-3**
	4	**Практическое занятие № 28.** Составить инструкционно-технологическую карту: Выполнение бритья головы.	**1**	**1-3**
	5	**Практическое занятие № 29.** Выполнение бритья лица.	**1**	**1-3**
	6	**Практическое занятие № 30.** Выполнение операции стрижек: градуировка, шлифовка,	**1**	**1-3**
	7	**Практическое занятие № 31.** Выполнение операции стрижек: контрольная стрижка, тушевка.	**1**	**1-3**
	8	**Практическое занятие № 32.** Выполнение операции стрижек: стрижка на пальцах, сведение волос на нет,	**1**	**1-3**
	9	**ПЗ № 33.** Выполнение метода стрижки: прядь на прядь, прядь за прядью.	**1**	**1-3**
	10	**Практическое занятие № 34.** Выполнение метода ступенчатой стрижки, метода свободной руки.	**1**	**1-3**
	11	**Практическое занятие № 35.** Составить инструкционно-технологическую карту мужской стрижки «Бокс».	**1**	**1-3**
	12	**Практическое занятие № 36.** Составить инструкционно-технологическую карту мужской стрижки «Полубокс».	**1**	**1-3**
	13	**Практическое занятие № 37.** Составить инструкционно-технологическую карту классической стрижи Канадка.	**1**	**1-3**
	14	**Практическое занятие № 38.** Составить инструкционно-технологическую карту мужской стрижки «Ежик».	**1**	**1-3**
	15	**Практическое занятие № 39.** Составить инструкционно-технологическую карту мужской стрижки «Бобрик».	**1**	**1-3**
	16	**Практическое занятие № 40.** Составить инструкционно-технологическую карту классической стрижки «Каре».	**1**	**1-3**
Самостоятельная работа при изучении МДК. 01.01 к теме 5 Проработка конспектов занятий, изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическому занятию. Работа с учебником. Тесты. Решить ситуационные задачи. Создание материалов-презентаций.			**12**	
КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН: МДК. 01. 01«Стрижки и укладки волос»; МДК.02.01. Химическая				

завивка волос; МДК.03.01. Окрашивание волос; МДК.04.01 Искусство прически		
УП. 01 Учебная практика **Виды работ** Горячая укладка волос: подготовительные и заключительные при выполнении горячей укладки, выполнение прически на основе гофре, выполнение прически с применением фена и электрощипцов. Холодная укладка: выполнение прически холодным способом. Стрижки волос мужские, женские, детские **Комплексный дифференцированный зачет**	**96** **6**	**1-3** **1-3**
ПП. 01 Производственная практика **Виды работ** **1.** Организация подготовительных работ по обслуживанию клиентов. 2. Выполнение женских и мужских стрижек. **Комплексный дифференцированный зачет**	**108** **7**	**1-3**
Всего	**324**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПМ. 01 ВЫПОЛНЕНИЕ СТРИЖЕК И УКЛАДОК ВОЛОС

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: № 3 «Технологии парикмахерского дела, специальный рисунок» и мастерская № 5-6 «Парикмахерская, мастерская».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов

«Технологии парикмахерского дела, специальный рисунок**»**

Мебель, инвентарь:

- стол для преподавателя-1 шт.
-стул для преподавателя-1 шт.
- учебные столы для обучающихся -11 шт.
- стулья для обучащихся-30 шт.
- классная доска;
- шкафы для хранения учебно-методической документации, специальной литературы, образцов и хранения плакатов

Дидактические материалы:

- поурочные папки по предмету;
- видеофильмы;
-презентации;

Учебно-наглядные пособия

- образцы материалов,
- инструкционно-технологические карты
- наглядные пособия (планшеты, плакаты, таблицы);

Основная документация и учебная литература:

-учебная рабочая программа по предмету;
- комплект учебников;

Информационный материал:

- инструкции по охране труда;
- методические рекомендации;

Технические средства обучения:

- Мультимедапроэктор

Оборудование мастерской «Парикмахерская, мастерская**»**

Рабочее место для мастера производственного обучения и обучающихся:

- посадочные места по количеству обучающихся – (15 мест);

-стул для преподавателя-1 шт.

- наглядные пособия;

- стулья для обучащихся-15 шт.

- классная доска;

- инструменты, приспособления;

Мебель, инвентарь:

- полки для хранения учебно-методической документации,

- шкафы для личного инструмента;

Основное и вспомогательное технологическое оборудование:

- сушильный аппарат;

- фен;

- машинки для стрижки волос;

- щипцы;

- наборы инструментов и приспособлений;

Дидактические материалы:

- комплект инструкционно- технологических карт;

Учебно-наглядные пособия:

- наглядные образцы;

Технологическая документация и учебная литература:

- стандарты;

- учебная рабочая программа по производственному обучению;

- перспективно - тематические планы;

- учебники; справочники.

4.2. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Парикмахер – универсал: учеб. Пособие/ Н.И.Панина – М: Издательский центр «Академия», 2008 -67с.

2. Парфюмерия и косметика лучших фирм мира/ Авт.- сост.Р.А. Бардина – М: Олимп; ООО «Издательство АСТ – ЛТД. 1998 -528с.

3. Домашний парикмахер/Пер. с англ.- СПБ: «Респекс», «Дельта», «Кристал», 1996 – 440с., ил.

4. Все о парикмахерском искусстве / Сост. Марьина Н.-Донецк: ООО ПКФ «БАО», 2003 -336с.

5. Плотникова, И.Ю., Черниченко, Т.А. Технология парикмахерских работ: ученик для нач. проф.образования / И.Ю Плотникова, Т.А Черниченко. - 6-е изд, перераб. –М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 192 с.,

Дополнительная литература:

1. Журнал «Долорес»

2. Журнал «HAIRIS»

Интернет ресурсы:

- http://prichesky.ru/ Официальный сайт журнала «Стильные прически».

-http://hair.loveinfo.ru/osnovnye.opredeleniya.html?&sitemap Женские стрижки и прически.

- http://hairdressers-all.com/stylist/man-hairstyles-2.html

Домашний парикмахер - стрижки на дому, учебное пособие для начинающего и для профессионального парикмахера.

- http://www.haircity.ru/ Каталог парикмахера

- http://www.iddolores.ru/ Официальный сайт журнала «Долорес». Прически, косметика, мода. Специализированный журнал для профессионалов-парикмахеров, косметологов, визажистов.

- http://prichesky.ru/ Официальный сайт журнала «Стильные прически».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по профессии 43.01.02 «Парикмахер» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ. 01 «Выполнение стрижек и укладок волос».

Изучение ПМ. 01 с освоением дисциплин: ОП. 02 «Основы культурного профессионального общения», ОП. 03 «Санитария и гигиена», ОП. 04 «Основы физиалогии кожи и волос», ОП. 06 «Безопасность жизнедеятельности», ОП. 07 «Охрана труда», «Основы физиологии кожи и волос», ОП. 05 «Специальный рисунок».

Курс строится на принципах теоретического осмысления и логической систематизации получения знаний, а также на принципах интерактивности, доступности и связи с практикой.

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение теоретического материала, выполнение практических работ в рамках профессионального модуля ПМ.01.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ.01 является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

Внеаудиторные самостоятельные работы выполняются учащимися в общежитии, в комнате самоподготовки на компьютерах с выходом в Интернет.

Учебная практика по модулю проходит чередуясь с темами теоретического обучения с МДК. 01.01 «Стрижки и укладки волос».

Производственная практика – концентрированно после обучения всего раздела.

Текущий контроль освоения содержания модуля осуществляется в форме тестовых заданий и практических занятий. Формами и методами промежуточного контроля и оценки результатов обучения ПМ.01 являются экзамен комплексный по МДК. 01. 01«Стрижки и укладки волос»; МДК.02.01. Химическая завивка волос; МДК.03.01. Окрашивание волос; МДК.04.01 Искусство прически и комплексный дифференцированный зачет по практикам УП.01 и ПП.01.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПМ. 01 ВЫПОЛНЕНИЕ СТРИЖЕК И УКЛАДОК ВОЛОС (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.	- соблюдение порядка проведения подготовительных работ по обслуживанию клиентов; -соблюдение правил по технике безопасности.	**Текущий контроль:** - защиты практических занятий.
ПК 1.2. Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.	- умение подобрать препараты для мытья головы в соответствии с типом волос клиента; - расчет расхода препаратов для мытья волос; - выполнение мытья волос согласно технологической последовательности.	**Текущий контроль:** - защиты практических занятий; - выполнение тестовых заданий; - выполнение контрольных работ.
ПК 1.3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).	-качество выполняемых стрижек: создание композиции стрижки (силуэтную форму); - выполнение стрижки, учитывая индивидуальные особенности внешности клиента; - выполнение стрижки, применяя современные техники: поинткат, поинтинг, слайсинг; - выполнение стрижки с учётом возрастной группы (детская, молодёжная, для тинэйджеров), образа жизни клиента и т. п.; - выполнение стрижки оперативно, последовательно в рамках отведённого времени; - выбор инструментов в соответствии с выбранной техникой стрижки; - выполнение стрижки с учетом современных тенденций моды; - стрижка выполнена «чисто» (все линии плавные, стушеванные) - умение комбинировать технологии нескольких стрижек с учетом пожелания клиента; - подбор технологии стрижки в зависимости от типа и структуры волос клиента.	**Текущий контроль:** - защиты практических занятий; - выполнение тестовых заданий; - выполнение контрольных работ.

ПК 1.4. Выполнять укладки волос.	-правильность подбора средства для укладки волос в зависимости от типа волос и укладки; -четкость и качество укладки; - выполнение укладки последовательно в рамках отведённого времени; - выбор инструментов в соответствии с типом и видом укладки; - создание композиции (форму прически); -выбор способа укладки в зависимости от ее назначения (бытовая, вечерняя и т.д.) - правильность расхода средства для укладки.	**Текущий контроль:** - защиты практических занятий; - выполнение тестовых заданий; - выполнение контрольных работ.
ПК 1.5. Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард.	-обоснованный выбор инструментов для выполнения бритья, стрижки усов, бороды, бакенбард; -соблюдение ТБ и санитарно - гигиенических правил обслуживания клиентов; -приёмы держания режущего инструмента: ножницы прямые и бритвы - соблюдение технологии выполнения бритья и стрижки усов, бороды, бакенбард	**Текущий контроль:** - защиты практических занятий; - выполнение тестовых заданий; - выполнение контрольных работ.
ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.	-соблюдение порядка проведения заключительных работ по обслуживанию клиентов; - правильность расчета с клиентом; - умение содержания рабочего места в чистоте.	**Текущий контроль:** устный опрос, тестирование, защита лабораторных и практических занятий. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения профессионального модуля.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. **Понимать** сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- положительная характеристика работодателя; - участие в профессионально-значимых событиях; - демонстрация интереса к	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы:

	будущей профессии.	- на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии деловых играх, при подготовки рефератов); - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного по модулю).
ОК 2. **Организовывать** собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обоснование постановки цели; - аргументация выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в соответствии с этапами; - установление соответствия рациональность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - установление соответствия профессиональной деятельности критериям.	
ОК 3. **Анализировать** рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- определение ситуации; - выполнение; - объяснение последствий действий.	
ОК 4. **Осуществлять** поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- эффективный поиск необходимой информации; - выбор; - структурирование; -применение информации для решения профессиональных задач и личного развития.	
ОК 5. **Использовать** информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	владение ПК на уровне пользователя; применение ИКТ в профессиональной деятельности	
ОК 6. **Работать** в команде, эффективно общаться с коллегами, клиентами руководством	-результативное взаимодействие с членами коллектива; -установление взаимоотношений в соответствии с профессиональной этикой; - выполнение действий в соответствии с ролью в команде, группе для достижения результата.	
ОК 7. **Исполнять** воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- использование профессиональных знаний в ходе исполнения военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией.	

Рецензия на рабочую учебную программу

ПМ. 01 Выполнение стрижки и укладки волос

профессия 43.01.02 Парикмахер

Организация: ГПОУ «Старобешевское ПТУ».

Разработчик: Ершова О.А. – мастер производственного обучения.

Данная учебная программа составлена в соответствии с ГОС по профессии 43.01.02 Парикмахер.

Количество часов: максимальной учебной нагрузки обучающегося **324** часов, включая: Всего – **324** часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки МДК. 01.01 - **120** часов:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – **80** часов:
- самостоятельную работу обучающегося – **40** часов;
- практические работы – **40** часов;
- учебная практика – **96** часов;
- производственная практика – **108** часов.

Рабочая учебная программа профессионального модуля содержит титульный лист, паспорт, результаты освоения, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Область применения рабочей учебной программы, соответствует профессии 43.01.02 Парикмахер.

Вид профессиональной деятельности (ВПД), перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствуют ГОС СПО по данной профессии. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям конкретизируют требования ГОС СПО. Количество часов достаточно для освоения указанного содержания программы.

Результаты освоения профессионального модуля соответствуют виду профессиональной деятельности, в том числе профессиональным и общим компетенциям.

Структура программы профессионального модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения. Разделы и темы

программы профессионального модуля выделены дидактически целесообразно. Соотношение учебной и производственной практики, выбор комбинированного проведения практики дидактически целесообразны.

Содержание практики соответствует требованиям к практическому опыту. Содержание учебного материала соответствует требования к знаниям и умениям. Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала. Объём и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к знаниям и умениям. Тематика домашних заданий определена дидактически целесообразно. Содержание программы профессионального модуля обеспечивает формирование необходимых общих и профессиональных компетенций.

Перечень учебных кабинетов, мастерских, перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля. Перечень основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники. Перечисленные источники содержат материалы по всем темам программы модуля. Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют модульно - компетентностному подходу.

Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих ПК, ОК. Наименование форм и методов контроля и оценки ПК, ОК точно и однозначно описывает процедуру аттестации.

Данную рабочую учебную программу по профессиональному модулю ПМ. 01 Выполнение стрижки и укладки волос при подготовке квалифицированных рабочих по профессии 43.01.02 Парикмахер рекомендую к применению.

Рецензент: методист ГПОУ «Старобешевское ПТУ»_____ Покидина И. Е

Рецензия

на рабочую учебную программу

ПМ. 01 Выполнение стрижки и укладки волос

по профессии 43.01.02 Парикмахер

Данная рабочая учебная программа предназначена для обучающихся по профессии « Парикмахер».

Программа разработана в соответствии с квалификационной характеристикой для рабочей профессии: 43.01.02 Парикмахер.

Указанные в программе требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающихся соответствуют профессиональным критериям рабочего по данной профессии.

Содержание программы профессионального модуля и объём времени **(324 часа)** на теоретическую подготовку, практические занятия, учебную и производственную практики, позволяет подготовить студента, способного выполнять все виды работ соответствующего уровня квалификации.

Материально-техническое обеспечение учебного кабинета, учебная мастерская позволяют повысить качество профессионального образования, максимально приблизив квалификацию, профессионального образования. Учебники, учебные пособия и др. дополнительная литература, указанные в программе актуальны и современны.

Формы и методы контроля результатов обучения позволят оценить уровень освоенных профессиональных компетенций.

Рабочая учебная программа достаточно продумана, обеспечивает приобретение студентом комплекса специальных знаний, умений и практических навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Рецензент: _____ Мазоха Н.Н.

ФЛП Старобешевский салон красоты «Дива».