МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ
«Старобешевское ПТУ»
_____ Николаева И.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП. 01.
ПО ПРОФЕССИИ 43.01.02 «Парикмахер»
ПМ. 01 ВЫПОЛНЕНИЕ СТРИЖЕК И УКЛАДОК ВОЛОС

Старобешево 2017

ОДОБРЕНА **Методической комиссией общепрофессионального профессионального циклов** **Протокол № 1** **от «30» 08 2017 г.**	**Разработана на основе государственного образовательного стандарта по профессии/специальности среднего профессионального образования 43.01.02 «Парикмахер» утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 26.10. 2015 г. № 710**
Председатель методической комиссии общепрофессионального профессионального циклов **_____Ершова О.А.**	**Заместитель директора по учебно-производственной работе** **_____/ Т. В. Мущанова**

Составители:

Ершова О. А. – мастер производственного обучения ГПОУ «Старобешевское ПТУ».

Рецензент:

1. Мазоха Н. Н.- мастер парикмахер, физическое лицо предприниматель салона «Дива» п. Старобешево.
2. Мущанова Т. В. - методист ГПОУ «Старобешевское ПТУ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ 7

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 8

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 10

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ 15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01 ПМ. 01 ВЫПОЛНЕНИЕ СТРИЖЕК И УКЛАДОК ВОЛОС

1.1. Место учебной практики ПП. 01 в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Программа производственной практики является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС СПО по профессии 43.01.02. Парикмахер» утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 26.10. 2015 г. № 710, входящей в укрупненную группу профессий 43.00.00 «Сервис и туризм», направленная на закрепление знаний, полученных студентами в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ. 01 ВЫПОЛНЕНИЕ СТРИЖЕК И УКЛАДОК ВОЛОС и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Выполнение стрижек и кладок волос.

ПК 1.1.Выполнять подготовительные и работы по обслуживанию клиентов.

ПК 1.2. Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.

ПК 1.3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).

ПК 1.4. Выполнять укладки волос.

ПК 1.5. Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард.

ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Программа производственной практики может быть использована в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования, осуществляющих подготовку квалифицированных рабочих по профессии 43.01.02 «Парикмахер», на базе основного общего и среднего общего образования, а также курсовой профессиональной подготовки.

1.2.Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен:

Вид профессиональной деятельности ПМ. 01 «Выполнение стрижки и укладки волос»

Иметь практический опыт:

- организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
- выполнения мытья, стрижки волос, сушки волос, профилактического ухода за волосами;
- выполнения мытья и массажа головы, классических и салонных стрижек (женских, мужских), укладок, бритья головы и лица;
- выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;

уметь:

- организовывать рабочее место
- подбирать препараты для стрижек и укладок;
- пользоваться парикмахерским инструментом;
- выполнять все виды стрижек и укладок в соответствии с инструкционно-технологической картой;
- производить коррекцию стрижек и укладок;
- выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;

знать:

- санитарные нормы (СанПиНы);
- законодательные акты в сфере бытового обслуживания;
- физиологию кожи волос;
- состав и свойства профессиональных препаратов;
- основные направления моды в парикмахерском искусстве;
- нормы расходов препаратов, времени на выполнение работ;
- технология выполнения массажа головы;
- технология классических и салонных стрижек;
- технология укладок волос различными способами;
- критерии оценки качества стрижек и укладок

1.3. Количество часов на освоение программы практики ПП. 01:

Всего - 1неделя – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является освоение профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК):

Код	**Наименование результата обучения**
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

и профессиональных (ПК):

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 1.1.	Выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов.
ПК 1.2.	Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.
ПК 1.3.	Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).
ПК 1.4.	Выполнять укладки волос.
ПК 1.5.	Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард.
ПК 1.6.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПП. 01

3.1 Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Обьем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК.1.6	**ПМ. 01 выполнение стрижек и укладок волос**	**1неделя – 36 часов;**	**2 семестр**

3.2 Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов, недель
ПП. 01 Вводное занятие	Организация подготовительных работ по обслуживанию клиентов.	Инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ, ЭБ на предприятии (проводит инженер по охране труда) Ознакомление с предприятием, салонами, рабочими местами, оборудованием, инструментами, приспособлениями, продукцией, ознакомление с технической документацией, организацией труда.	МДК. 01. Стрижки и укладки волос Тема 1. Задачи парикмахерских услуг	**36** **1**

ПП. 01 Выполнение стрижек укладок волос	Выполнение женских и мужских стрижек. **Дифференцированный зачет.**	Научить выполнению современными методами мужских и женских стрижек.	МДК. 01 Стрижки и укладки волос Тема 5. Стрижка волос Технологии мужских стрижек Технологии женских стрижек	**35** **6**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика ПП.01 представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов на рабочих местах в организациях и предприятиях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организациями, предприятиями с одной стороны и ГПОУ «Старобешевское ПТУ».

Производственная практика ПП.01по профессии 43.01.02. «Парикмахер» проводится в конце модуля на курсе в количестве 36 часов. Во время производственной практики обучающиеся самостоятельно выполняют работы, характерные для профессии и уровня квалификации.

Продолжительность рабочего дня обучающегося во время ПП определяется согласно трудовому законодательству из расчета 35 часов в неделю или 7 часов в день.

Во время прохождения ПП обучающийся ведёт дневник учета выполненных работ за каждый рабочий день. Руководитель практики от предприятия должен оценивать ежедневную работу обучающегося и выставлять соответствующую оценку в дневник. По окончании ПП обучающемуся выдаётся производственная характеристика.

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

На основании ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ о практике обучающихся, осваивающих основную профессиональную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14 августа 2015 года № 401, в училище разработан и утверждён локальный нормативный акт – Положение ГПОУ «Старобешевское ПТУ» об организации практики студентов.

Педагогами училища разработаны и рассмотрены на методической комиссии формы документов, отражающих организацию, прохождение и

подведение итогов производственной практики. Документы, регламентирующие организацию проведения практики:

1. Учебный план.

2. Программа производственной практики.

3. Договор на организацию и проведение производственной практики.

4. Приказ о распределении студентов по местам практики и назначению руководителя практики от образовательного учреждения.

5. Инструктаж студентов по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, перед выходом на производственную практику.

6. Акт обследования рабочего места на производстве.

7. Приказ предприятия о принятии студентов на производственную практику, назначения наставника на время прохождения практики и ответственного по Т.Б.

8.Перечень видов, учебно-производственных работ, выполняемых на производстве.

9. Перечень, протокол (ведомость) проверочных работ, подтверждающих освоение студентом компетенций соответствующего профиля.

10. Дневник практики.

11. Журнал учета практики.

4.2.Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Реализация производственной практики обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарному курсу. Разработан перечень видов учебно-производственных работ.

Базой для усвоения и приобретения профессиональных навыков по ПП.01 является освоением ПМ. 04 «Оформление причесок».

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики ПП.01 осуществляется на предприятиях торговли в соответствии с составленными договорами.

Оборудование мастерской «Парикмахерская, мастерская**»**

Рабочее место для мастера производственного обучения и обучающихся:

- посадочные места по количеству обучающихся – (15 мест);

-стул для преподавателя-1 шт.

- наглядные пособия;

- стулья для обучащихся-15 шт.

- классная доска;

- инструменты, приспособления;

Мебель, инвентарь:

- полки для хранения учебно-методической документации,

- шкафы для личного инструмента;

Основное и вспомогательное технологическое оборудование:

- сушильный аппарат;

- фен;

- машинки для стрижки волос;

- щипцы;

- наборы инструментов и приспособлений;

Дидактические материалы:

- комплект инструкционно- технологических карт;

- поурочные папки по производственному обучению

Учебно-наглядные пособия:

- наглядные образцы;

Технологическая документация и учебная литература:

- учебная рабочая программа по производственной практике;

- перечень учебно – производственных работ;

- образцы документов, которые студент должен предоставить по окончании производственной практики;

- учебники; справочники.

4.4. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет ресурсов

Основные источники:

1. Парикмахер – универсал: учеб. Пособие/ Н.И.Панина – М: Издательский центр «Академия» 2008 -67с.

2. Современные прически. Повседневные и вечерни: учеб. Пособие/ А.И. Мусин Харьков – издательство «Эксмо», 2007 -192с.: ил..

3. Парфюмерия и косметика лучших фирм мира/ Авт.- сост.Р.А. Бардина – М: Олимп; ООО «Издательство АСТ – ЛТД. 1998 -528с.

4. Домашний парикмахер/ Пер. с англ.- СПБ: «Респекс», «Дельта», «Кристал», 1996 – 440с., ил.

5.Все о парикмахерском искусстве / Сост. Марьина Н.-Донецк: ООО ПКФ «БАО», 2003 -336с.

Дополнительная литература:

1. Энциклопедия парикмахера. Составитель Л.Джаникьян. Харьков: Издательство «Единорог» 1997 – 448с. -297илл.

Учебники и учебные пособия:

2. Учебное пособие / Н.Б.Мусатова - Харьков: издательство «Эксмо». 2003 336с.

Интернет ресурсы:

1. - http://prichesky.ru/ Официальный сайт журнала «Стильные прически». http://hair.loveinfo.ru/osnovnye.opredeleniya.html?&sitemap Женские стрижки и прически.

2. http://hairdressers-all.com/stylist/man-hairstyles-2.html Домашний парикмахер - стрижки на дому, учебное пособие для начинающего и для профессионального парикмахера.

3. http://www.haircity.ru/ Каталог парикмахера

4. http://www.iddolores.ru/ Официальный сайт журнала «Долорес». Прически, косметика, мода. Специализированный журнал для профессионалов-парикмахеров, косметологов, визажистов.

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики: мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Мастера производственного обучения, осуществляющие проведение учебной практики должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПП. 01 ВЫПОЛНЕНИЕ СТРИЖЕК И УКЛАДОК ВОЛОС (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.	-соблюдение порядка проведения подготовительных работ по обслуживанию клиентов; -соблюдение правил по технике безопасности.	**Текущий контроль:** - защиты практических занятий; - выполнение тестовых заданий; - выполнение контрольных работ.
ПК 1.3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).	-умение подобрать препараты для мытья головы в соответствии с типом волос клиента; - расчет расхода препаратов для мытья волос; - выполнение мытья волос согласно технологической последовательности.	**Текущий контроль:** - защиты практических занятий; - выполнение тестовых заданий; - выполнение контрольных работ.
ПК 1.4. Выполнять укладки волос.	-качество выполняемых стрижек: создание композиции стрижки (силуэтную форму); - выполнение стрижки, учитывая индивидуальные особенности внешности клиента; - выполнение стрижки, применяя современные техники: поинткат, поинтинг, слайсинг; - выполнение стрижки с учётом возрастной группы (детская, молодёжная, для тинэйджеров), образа жизни клиента и т. п.; - выполнение стрижки оперативно, последовательно в рамках отведённого времени; - выбор инструментов в соответствии с выбранной техникой стрижки; - выполнение стрижки с учетом современных тенденций моды; - стрижка выполнена «чисто» (все линии плавные, стушеванные) - умение комбинировать технологии нескольких стрижек с учетом пожелания клиента; - подбор технологии стрижки в зависимости от типа и структуры волос клиента.	**Текущий контроль:** - защиты практических занятий; - выполнение тестовых заданий; - выполнение контрольных работ.

ПК 1.5. Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард.	-правильность подбора средства для укладки волос в зависимости от типа волос и укладки; -четкость и качество укладки; - выполнение укладки последовательно в рамках отведённого времени; - выбор инструментов в соответствии с типом и видом укладки; - создание композиции (форму прически); -выбор способа укладки в зависимости от ее назначения (бытовая, вечерняя и т.д) - правильность расхода средства для укладки.	**Текущий контроль:** - защиты практических занятий; - выполнение тестовых заданий; - выполнение контрольных работ.
ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.	-соблюдение порядка проведения заключительных работ по обслуживанию клиентов; - правильность расчета с клиентом; - умение содержания рабочего места в чистоте.	**Текущий контроль:** - защиты практических занятий; - выполнение тестовых заданий; - выполнение контрольных работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. **Понимать** сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- положительная характеристика работодателя; - участие в профессионально-значимых событиях; - демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии деловых играх, при подготовки рефератов); - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена
ОК 2. **Организовывать** собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обоснование постановки цели; - аргументация выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в соответствии с этапами; - установление соответствия рациональность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - установление соответствия профессиональной деятельности критериям.	

ОК 3. **Анализировать** рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- определение ситуации; - выполнение; - объяснение последствий действий.	(квалификационного по модулю).
ОК 4. **Осуществлять** поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- эффективный поиск необходимой информации; - выбор; - структурирование; -применение информации для решения профессиональных задач и личного развития.	
ОК 5. **Использовать** информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	владение ПК на уровне пользователя; применение ИКТ в профессиональной деятельности	
ОК 6. **Работать** в команде, эффективно общаться с коллегами, клиентами руководством	-результативное взаимодействие с членами коллектива; -установление взаимоотношений в соответствии с профессиональной этикой; - выполнение действий в соответствии с ролью в команде, группе для достижения результата.	
ОК 7. **Исполнять** воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- использование профессиональных знаний в ходе исполнения военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией.	

Рецензия

на рабочую программу ПП. 01.01 «Выполнение стрижки и укладки волос»

по профессии 43.01.02 Парикмахер

Организация - разработчик: ГПОУ «Старобешевское ПТУ» Ершова О. А. мастер производственного обучения.

Область применения рабочей учебной программы, соответствует профессии 43.01.02 Парикмахер. Рабочая программа производственной практики 01. 01 «Выполнение стрижки и укладки волос» содержит титульный лист, паспорт, результаты освоения, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

В программе содержатся рекомендации по характеру и объему работ, выполняемых учащимися в период производственной практики в соответствии с квалификационными характеристиками.

Рабочая программа предусматривает овладение обучающимися современной технологией, современными приемами и способами работы. Содержание практики соответствует требованиям к практическому опыту, к знаниям и умениям, формированию необходимых общих и профессиональных компетенций.

Приведенный в рабочей программе список рекомендованной литературы позволяет получить всесторонние знания по вопросам, предусмотренным программой.

На основании выше изложенного, рабочая программа Ершовой О. А. рекомендуется к использованию в учебном процессе.

Рецензент: _____ Мазоха Н. Н. – частный предприниматель Старобешевского салона красоты «Дива».

Рецензия

на рабочую учебную программу производственной практики ПП. 01 «Выполнение стрижек и укладок» по профессии 43.01.02 «Парикмахер»

Данная рабочая учебная программа предназначена для обучающихся по профессии 43.01.02 «Парикмахер».

Программа разработана в соответствии с квалификационной характеристикой для рабочей профессии 43.01.02 «Парикмахер».

Указанные в программе требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающихся соответствуют профессиональным критериям рабочего по данной профессии.

Содержание программы производственной практики и объём времени (36 часов) позволяет подготовить студента, способного выполнять все виды работ соответствующего уровня квалификации.

Материально-техническое обеспечение позволяет повысить качество профессионального образования, максимально приблизив квалификацию, профессионального образования.

Формы и методы контроля результатов обучения позволят оценить уровень освоенных профессиональных компетенций.

Рабочая учебная программа достаточно продумана, обеспечивает приобретение студентом комплекса специальных знаний, умений и практических навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Рецензент: методист ГПОУ «Старобешевское ПТУ» Т. В. Мущанова